

Verbale Consiglio di Istituto 17 Novembre 2020

Il giorno 17 novembre 2020, alle ore 18,00, in videoconferenza attraverso la piattaforma Zoom, si è riunito il Consiglio di Istituto convocato il 13/11/2020 con aggiunta di un punto o.d.g. nota prot. 2706/II.01 del 17/11/2020, dalla Presidente del Consiglio di Istituto sig.ra Comino Nadia.

Sono presenti:

COMPONENTE DOCENTI

- 1- CAPUTI Giovanna
- 2- CAVALLO ZUCCO Elena
- 3- DEGIOANNI Laura
- 4- FABI Alberto
- 5- MANTOVANELLI Elena
- 6- MELLANO Elisabetta
- 7- REGHEZZA Barbara

COMPONENTE ATA

- 1 - BOLOGNINO Antonio
- 2 _ RUATTA Claudia Giorgina

COMPONENTE GENITORI:

- 1- ABRATE Davide Diego
- 2- BUEMI Rossella
- 3- CONTINI Anna
- 4- MARTINO Isabella
- 5- DALMASSO Mirella
- 6- RAVIOLA Mauro

Sono assenti:

- 1 - BRIGNACCA Silvia
- 2 - STABELLINI Valeria

Membri esterni al Consiglio di Istituto: Sciandra Manuela (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale di Cuneo Viale Angeli).

Assume la funzione di segretaria l'insegnante Degioanni Laura.

La Presidente, con l'intervento e l'opera della Segretaria, riconosciuta la validità della seduta, per il rispetto dei termini di convocazione e per la presenza del numero legale dei rappresentanti, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno precedentemente fissato è il seguente:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Modifiche al Programma Annuale 2020;
3. Chiusure prefestive Istituto comprensivo;
4. Costituzione Centro Sportivo Scolastico a.s. 2020/21;

5. Richiesta quarta sezione Scuola dell'Infanzia Fillia;
6. Criteri assegnazione devices durante l'attivazione didattica a distanza;
7. Convenzione di cassa aa.ss. 2021/2023.
8. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il sig. Raviola chiede alcuni delucidazioni sul punto all'o.d.g. della scorsa riunione circa la DDI proposta agli alunni, in particolare sul monte ore definito dalla scuola. La Dirigente ricorda che il verbale precedente presenta delle modalità ormai superate e modificate a seguito dell'ultimo DCPM. Nel corso dell'ultimo Collegio Docenti della scuola Secondaria è stato definito un preciso monte orario per la DDI che prevede essenzialmente la possibilità di alternanza tra attività con la classe completa ed attività a gruppi. Ciò per garantire una migliore qualità dell'insegnamento e in particolare per garantire il mantenimento di una relazione efficace. Inoltre i docenti proporranno approfondimenti ed ampliamenti da gestire in autonomia, in modalità off line, in modo che lo strumento informatico sia parallelo ad altre scelte. Per quanto riguarda la scuola primaria, la sig.ra Martino chiede chiarimenti sulla DDI e sulle ore ad essa dedicate.

Nel prossimo Collegio Docenti si delibererà l'organizzazione oraria, che dovrà tener conto del monte ore (15-18 ore per le classi 2°-3°-4° e 5° e 10 ore per le cl. 1°) delineato nelle Linee Guida dal MIUR con alternanza tra momenti a classe completa a momenti a gruppi.

L'ins. Mantovanelli condivide l'importanza del lavoro a piccoli gruppi per permettere interazioni più attive e proficue.

L'ins. Degioanni ribadisce l'importanza di una flessibilità organizzativa in base alle classi, all'età degli alunni che tenga conto delle necessarie pause.

Il verbale viene approvato.

2. Modifiche al Programma Annuale 2020

Il Consiglio di Istituto:

- VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/01/2020;
- VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;
- VISTO il decreto 2712/VI.03 del 17/11/2020 della Dirigente Scolastica relativi alle variazioni sotto indicate:

N. Movimentazione	Descrizione Movimentazione
21	Funzionamento amministrativo-didattico periodo settembre-dicembre 2020
22	maggior accertamento per assicurazione personale scuola
23	contributo a sostegno dell'ampliamento all'offerta formativa Ditta LPM Mondovì
24	Sostegno organizzazione didattica
25	Contributo Banca Alpi Marittime

26	rimborso per pagamenti utenze Comune di Cuneo secondo trimestre 2020
27	funzioni miste comune di Cuneo a.s. 19/20
28	RIMBORSO UTENZE COMUNE TERZO TRIMESTRE 2020
29	Finanziamento MIUR per orientamento a.f. 2020 L. 104
30	Contributo per convenzione tirocinio a.s. 2020/21
31	acquisto materiale emergenza COVID 19 (termometri)
32	Finanziamento MIUR per assistenza medica e psicologica durante l'emergenza COVID 19
33	NOTA DI CREDITO ACDA
34	NOTA CREDITO EUROSTAMPA SRL
35	INTEGRAZIONE FUNZIONAMENTO AMM.VO DIDATTICO A.F.2020 PER ALUNNI DIV. ABILI
36	Contributo INVALSI per sperimentazione RAV INFANZIA
37	Risorse art. 21 D.L.137/2020
38	RIMBORSO PROGETTO LA GRANDEZZA DEI PICCOLI

Approva le modifiche al Programma Annuale 2020 come segue:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	16.127,99	0,00	7.940,01	24.068,00
03 06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	0,00	17.377,89	10.431,25	27.809,14
04 04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0,00	1.500,00	850,00	2.350,00
05 04	COMUNE VINCOLATI	8.268,85	28.883,92	26.684,01	63.836,78
05 05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	0,00	0,00	500,00	500,00
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	12.991,10	800,00	13.791,10
06 06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	250,00	0,00	156,00	406,00
06 11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	0,00	2.087,81	2.231,58	4.319,39
06 12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI	0,00	8.000,00	289,79	8.289,79

	SOCIALI VINCOLATI				
12 03	ALTRE ENTRATE n.a.c	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
				69.882,64	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	86.505,05	30.118,15	22.999,70	139.622,90
A 02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	22.494,29	0,15	8.077,39	30.571,83
A 03/06	Funzioni miste	6.336,80	0,00	6.135,31	12.472,11
A 03/07	Funzionamento generale	31.539,77	5.845,92	22.390,00	59.775,69
A 03/08	PON 2014-20 FESR - SMART CLASS Avviso 4878/2020 - Progetto 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-29	0,00	13.000,00	28,62	13.028,62
A 03/11	Art.21 D.L.137/2020 misure didattiche digitali integrate	0,00	0,00	8.569,22	8.569,22
A 06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	612,32	0,00	262,03	874,35
P 02/01	Scuola senza zaino scuola primaria	12.760,54	0,00	630,58	13.391,12
P 04/02	Formazione personale	2.713,60	3.117,00	789,79	6.620,39
				69.882,64	

Il Consiglio approva le variazioni proposte.

3. Chiusure prefestive Istituto comprensivo

Il personale scolastico ATA propone le sottoelencate date di chiusura del servizio, coincidenti con la chiusura dell'attività didattica:

07/12/2020 lunedì
24/12/2020 giovedì
31/12/2020 giovedì
02/01/2021 sabato

03/04/2021 sabato
03/07/2021 sabato
10/07/2021 sabato
17/07/2021 sabato
24/07/2021 sabato
31/07/2021 sabato
07/08/2021 sabato
14/08/2021 sabato
21/08/2021 sabato
28/08/2021 sabato

Il Consiglio approva.

La Dirigente ricorda che a causa della pandemia, l'accesso agli uffici è permesso solo su appuntamento. Inoltre alcuni amministrativi lavorano quando possibile in smart working.

4. Costituzione Centro Sportivo Scolastico a.s. 2020/21

Il Centro Sportivo di Istituto è costituito dai docenti :

Ins. Elisabetta Marra (Sc. Primaria)

Ins. Elisa Mandrile (SC. Secondaria 1° grado)

coadiuvati dai docenti di educazione fisica.

La Dirigente ricorda che in attesa di future indicazioni ministeriali, le attività motorie dovrebbero essere svolte essenzialmente all'aperto, utilizzando spazi esterni idonei.

L'Istituto rimane inoltre in attesa di indicazioni circa la realizzazione del progetto CRC, che prevedeva l'approccio a sport vari e alcuni interventi sull'alimentazione.

5. Richiesta quarta sezione Scuola dell'Infanzia Fillia;

La Dirigente Scolastica propone l'attivazione di una nuova sezione (passando da 3 a 4) presso la Scuola dell'Infanzia Fillia che, a partire dal 2021, si trasferirà nei nuovi locali siti in Via Teresio Cavallo – Cuneo, dove saranno presenti spazi idonei per accogliere la quarta sezione.

In tal modo sarebbe possibile rispondere alle esigenze delle famiglie che non hanno potuto accedere al servizio.

Il Consiglio d'Istituto

Delibera

all'unanimità la richiesta di attivazione della quarta sezione presso la Scuola dell'Infanzia Fillia.

6. Criteri assegnazione devices durante l'attivazione didattica a distanza

La scuola aveva previsto dei criteri per l'assegnazione di notebook/tablet alle famiglie che ne avrebbero fatto richiesta in caso di DDI. Tale tabella, che porterebbe ad una graduatoria, risulta però di difficile attuazione in quanto le situazioni che si sono presentate sono risultate varie e diverse (alunni singoli in isolamento, classi intere in quarantena) e soprattutto non in contemporaneità e con un flusso costante di computer dati e restituiti.

Da quando le classi 2/3 della Scuola Secondaria hanno la DDI, le richieste sono notevolmente aumentate e anche se la scuola ha notevolmente aumentato la propria dotazione di devices (ad oggi circa 100), potrebbero non essere sufficienti per tutte le esigenze.

La soluzione proposta è di tenere un certo numero di computer "di riserva" nell'eventualità di chiusura successiva di classi, cercando di rispondere il più possibile alle domande di computer in caso di DDI di singoli alunni.

La tabella proposta alle famiglie sarà la seguente.

criteri per assegnazione computer/tablet in comodato d'uso gratuito durante la didattica a distanza		
1.	classe frequentata (nel caso di più figli verrà tenuto in considerazione il punteggio più alto):	
	• classi terminali:	
	◦ 3° secondaria	4
	◦ 5° primaria	3
	• classi primaria:	
	◦ 1° e 2°	1
	◦ 3° e 4°	2
	• classi secondaria	
	◦ 1° e 2°	2
2.	numero di figli presso il nostro istituto (fino a un max di 3 figli): 2 punti per figlio	
3.	alunno con certificazione Legge 104/92 (art. 3 comma 3 o art. 3 comma 1)	2
4.	alunno con BES ovvero alunno in possesso di certificazione DSA/BES	3
5.	ISEE:	
	• non superiore a Euro 12.500,00	6
	• compreso tra 12.501,00 e Euro 16.500,00	4
	• compreso tra Euro 16.501,00 e Euro 22.000,00	2
	• superiore a Euro 22.000,00 o nessuna presentazione di documentazione	0

7. Convenzione di cassa aa.ss.2021/2023

La Banca delle Alpi Marittime, la banca alla quale la scuola ha fatto finora riferimento per il servizio di tesoreria, ha risposto all'avviso di manifestazione di interesse per mantenere il servizio finora offerto. Il costo del servizio è pari a €

1.000,00 + IVA. Il servizio svolto dall'Istituto cassiere è sempre stato preciso ed efficiente e l'offerta è economica rispetto ad altre situazioni sul territorio.

La DS richiede l'approvazione per confermare l'affidamento del servizio di Tesoreria dal 01/01/2021 al 31/12/2023 alla Banca Alpi Marittime.

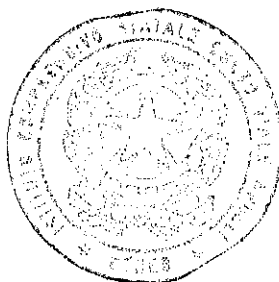
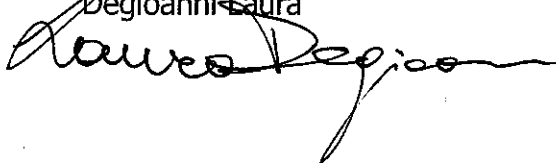
Il Consiglio approva all'unanimità

8. Comunicazioni della Dirigente Scolastica

La Dirigente ringrazia per la disponibilità i membri del consiglio e comunica che nella prima settimana di Dicembre sarà convocato nuovamente il Consiglio d'Istituto per analizzare le modalità di iscrizione al prossimo anno scolastico.

Alle ore 19.00 terminati i punti all'O.d.g. la Presidente dichiara sciolta la seduta.

LA SEGRETARIA
Degioanni Laura



LA PRESIDENTE
Comino Nadia

