

Verbale n. 7 del 08/09/2020

Il giorno 8 settembre 2020, alle ore 18,00, in videoconferenza attraverso la piattaforma Zoom, si è riunito il Consiglio di Istituto convocato con nota prot. 0001674 del 03/09/2020, dalla Presidente del Consiglio di Istituto sig.ra Comino Nadia.

Sono presenti:

COMPONENTE DOCENTI

- 1 - DEGIOANNI Laura
- 2 - FABI Alberto
- 3 - MANTOVANELLI Elena
- 4 - MELLANO Elisabetta
- 6 - STABELLINI Valeria
- 7 - CAVALLO ZUCCO Elena

COMPONENTE ATA

- 1 - BOLOGNINO Antonio
- 2 - RUATTA Claudia Giorgina

COMPONENTE GENITORI:

- 1 - BRIGNACCA Silvia
- 2 - BUEMI Rossella
- 3 - MARTINO Isabella
- 4 - DALMASSO Mirella
- 5 - RAVIOLA Mauro

Sono assenti:

- 1-CAPUTI Giovanna
- 2- CONTINI Anna
- 3- ABRATE Davide Diego
- 4- REGHEZZA Barbara

Membri esterni al Consiglio di Istituto: Sciandra Manuela (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale di Cuneo Viale Angeli).

La Presidente, con l'intervento e l'opera della Segretaria, riconosce la validità della seduta, per il rispetto dei termini di convocazione e per la presenza del numero legale dei rappresentanti, dichiara aperta la seduta.

Assume la funzione di segretario l'insegnante Mantovanelli Elena.

L'ordine del giorno precedentemente fissato è il seguente:

- 1. approvazione verbale seduta precedente;
- 2. approvazione regolamento degli acquisti;
- 3. informativa ripartenza Scuola;
- 4. istituzione commissione COVID;
- 5. comunicazioni Dirigente Scolastica.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

La D.S. scorre il verbale della seduta precedente, già inviato ai membri del consiglio per lettura, commentandolo nei punti essenziali.

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Approvazione regolamento degli acquisti.

Si rende inoltre necessario riformulare il "REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI E L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE DI BENI E DI SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA", approvato con delibera del Consiglio di Istituto il 30/01/2017, tenendo in considerazione il nuovo regolamento della contabilità Decreto 129 del 28/08/2018 e delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" e al Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi. La Dsga illustra i contenuti principali contenuti nel regolamento e comunica che verrà pubblicato sul sito della Scuola nella sezione "Amministrazione Trasparente" come previsto dalla normativa vigente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3. Informativa ripartenza Scuola.

La DS illustra la situazione attuale riguardante le scuole del nostro Istituto.

SCUOLA SECONDARIA: saranno presenti 16 classi di cui 8 con 25 alunni, per un totale di 365 alunni di cui 18 disabili.

Il tempo scuola proposto per le prime due settimane sarà di 25 ore settimanali (senza il sabato), in quanto mancano ancora diversi insegnanti che verranno probabilmente nominati nelle prossime settimane. Il primo giorno di scuola entreranno soltanto le classi prime per le quali è prevista un'attività di accoglienza, mentre il secondo giorno sarà la volta delle classi seconde e terze.

Su richiesta della sig.ra Buemi, la D.S. si augura che dal mese di ottobre l'orario dovrebbe essere completo.

Gli interventi edilizi previsti di abbattimento muri, sostituzione infissi e installazione di valvole ai termosifoni sono stati conclusi, mentre alcuni lavori non sono stati portati a termine a causa di problemi e ritardi della ditta appaltatrice.

In un incontro con l'ingegnere dell'Ufficio Tecnico del Comune e l'ingegnere responsabile della sicurezza del nostro istituto, ing. Gerbotto, sarà valutata l'opportunità di eseguire i lavori dopo l'inizio delle lezioni o di rimandarli più avanti in un periodo di sospensione dell'attività didattica, per evitare problemi di sicurezza, anche in relazione all'emergenza Covid.

Il prof. Fabi interviene per proporre che i lavori siano effettivamente rimandati alla prossima estate.

L'ingresso e l'uscita degli alunni avverrà da più accessi, anche dal cortile ed è previsto uno scaglionamento orario: 7,55 – 8,10 oppure 8,10 – 8,25.

La prof.ssa Mellano precisa che quest'organizzazione verrà testata nei primi giorni e può essere suscettibile di qualche aggiustamento, qualora fosse necessario, per sveltire la procedura e garantire al meglio la sicurezza di alunni e personale scolastico.

E' previsto l'uso obbligatorio di mascherine chirurgiche da parte degli alunni, tranne che in situazione statica, in classe nel proprio banco.

Allo stato attuale non è chiaro se le mascherine saranno fornite dalla scuola, pertanto almeno inizialmente le famiglie dovranno provvedere autonomamente.

La sig.ra Dalmasso interviene per segnalare le lamentele di alcune famiglie con più figli relative ai costi della fornitura giornaliera di mascherine chirurgiche.

Il gel igienizzante sarà fornito invece dalla scuola.

Per quanto riguarda le procedure e l'uso degli spazi, la DS ribadisce la necessità di essere molto rigorosi in modo che alunni, famiglie e personale scolastico si abituino prima possibile alle nuove regole.

La DS chiarisce inoltre che ad oggi non è prevista la misurazione della temperatura a scuola e che tale procedura ricade sotto la responsabilità delle famiglie.

E' stato stilato il Patto di Corresponsabilità, un documento in cui si ribadiscono le regole e le assunzioni di responsabilità da parte della scuola e della famiglia, che verrà fatto firmare ai genitori.

La Sig.ra Martino chiede chiarimenti sulla procedura in caso di febbre o indisposizione di un alunno a scuola.

La D.S. illustra brevemente il protocollo, chiarendo che è responsabilità della famiglia contattare il medico e seguirne le indicazioni. Ci sarà a breve un incontro con i responsabili dell'ASL per chiarire alcuni punti (es. dopo quanti giorni di assenza è necessario produrre il certificato medico).

SCUOLA PRIMARIA: Anche per questo ordine di scuola l'organico non è ancora completo e si attendono le nomine di alcune insegnanti. E' stato richiesto lo sdoppiamento di una sola classe, la 4^a A del plesso "Revelli", ma si attende ancora risposta.

La sig.ra Comino chiede come verrà comunicato alle famiglie e che vengano mantenute le attuali insegnanti su entrambe le classi.

La D.S. rassicura sul fatto che non appena si avrà notizia di un eventuale sdoppiamento, questo sarà comunicato tempestivamente alle famiglie. Le due classi si muoveranno comunque in parallelo e le insegnanti rimarranno le stesse sulle due classi.

Nei due plessi della Primaria sono state spostate le classi in base alla capienza delle aule secondo le nuove regole del distanziamento e sono stati individuati ulteriori spazi per la mensa che verranno utilizzati anche per attività didattiche, quindi saranno sanificati prima e dopo il pasto. I bambini mangeranno su banchi singoli o sui tavoli della mensa ma con adeguato distanziamento. Per gli intervalli saranno riservati alle singole classi spazi delimitati per l'attività di ricreazione, sia all'interno degli edifici, sia nelle aree esterne circostanti e con scaglionamento orario.

Gli ingressi e le uscite avverranno utilizzando più accessi e con scaglionamento orario.

Nella prima settimana di scuola l'orario sarà limitato alle mattinate, mentre dal 23 settembre l'orario sarà completo e sarà attivato il servizio di mensa.

Sarà attivato il servizio di pre-ingresso, a pagamento, gestito da personale esterno. Al momento è stato richiesto da 60 famiglie al "Revelli" e 28 al "Rolfi". A tale scopo saranno individuati alcuni spazi, in modo da suddividere i bambini in più gruppi.

SCUOLA DELL'INFANZIA: saranno attive 3 sezioni nel plesso "Fillia" e 4 nel plesso "Arnaud". Non è richiesto il distanziamento e l'uso delle mascherine, ma le sezioni costituiranno le cosiddette "bolle" e non dovrà esserci contatto tra sezioni, sia all'interno della scuola, sia all'esterno, quindi anche qui verranno stabilite aree ben delimitate per i vari gruppi.

I fratelli verranno inseriti nella stessa sezione.

Sarà fornito il servizio di pre-ingresso, anche se per ora le richieste sono state molto esigue.

L'ingresso sarà attraverso due accessi e diluito nell'arco di un'ora. I due saloni sono stati adibiti a spogliatoi aggiuntivi.

4. Istituzione commissione Covid

La D.S. invita i genitori a nominare un rappresentante per ogni ordine di scuola da inserire nella commissione Covid che verrà istituita, e a comunicare i nominativi al più presto in Segreteria.

5. Comunicazioni della Dirigente.

Su invito della D.S., la sig. Ruatta comunica che il calendario scolastico sarà conforme alle direttive regionali con inizio il 14 settembre 2020 e termine l'11 giugno 2021.

Viene richiesta da parte del personale amministrativo la chiusura della Segreteria nei giorni :
7 dicembre, 24 dicembre, 31 dicembre, 2 gennaio (previo sondaggio presso il personale ATA)
e il 3 aprile.

L'insegnante Degioanni comunica che ci saranno a breve, oltre ad un incontro con i rappresentanti dei genitori , delle assemblee con tutti i genitori per informare tutte le famiglie sulle novità che riguardano la scuola.

Alle ore 20,20, esauriti gli argomenti previsti all'O.d.G. la Presidente del Consiglio d'Istituto dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario

del Consiglio d'Istituto



La Presidente

del Consiglio d'Istituto

