

ISTITUTO COMPRENSIVO CUNEO VIALE ANGELI
CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE N. 5

DEL 17/06/2020

Il giorno 17 giugno 2020, alle ore 18,00, in videoconferenza attraverso la piattaforma Zoom, si è riunito il Consiglio di Istituto convocato con nota prot. 1235/II.01 del 12/06/2020, dalla Presidente del Consiglio di Istituto sig.ra Comino Nadia.

Sono presenti:

COMPONENTE DOCENTI

- 1 - DEGIOANNI Laura
- 2 - FABI Alberto
- 3 - MANTOVANELLI Elena
- 4 - MELLANO Elisabetta
- 5 - REGHEZZA Barbara
- 6 - STABELLINI Valeria
- 7 - CAPUTI Giovanna

COMPONENTE ATA

- 1 - BOLOGNINO Antonio
- 2 - RUATTA Claudia Giorgina

COMPONENTE GENITORI:

- 1 - *BRIGNACCA Silvia*
- 2 - *BUEMI Rossella*
- 3 - *COMINO Nadia*
- 4 - *CONTINI Anna*
- 5 - DALMASSO Mirella
- 6 - MARTINO Isabella
- 7 - RAVIOLA Mauro

Sono assenti:

- 1 - ABRATE Davide Diego

Membri esterni al Consiglio di Istituto: Sciandra Manuela (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale di Cuneo Viale Angeli).

La Presidente, con l'intervento e l'opera della Segretaria, riconosce la validità della seduta, per il rispetto dei termini di convocazione e per la presenza del numero legale dei rappresentanti, dichiara aperta la seduta.

Assume la funzione di segretario l'insegnante Fabi Alberto.

L'ordine del giorno precedentemente fissato è il seguente:

- 1. approvazione verbale seduta precedente;
- 2. elezione rappresentanti Comitato di valutazione;
- 3. variazioni di bilancio e verifica al Programma Annuale 2020;
- 4. approvazione del Conto Consuntivo 2019;
- 5. indicazioni anno scolastico 2020/21;
- 6. concessione locali scolastici su richiesta del Comune di Cuneo;
- 7. comunicazioni Dirigente Scolastica.

1. approvazione verbale seduta precedente.

La D.S. scorre il verbale della seduta precedente, già inviato ai membri del consiglio per lettura, commentandolo nei punti essenziali.

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. elezione rappresentanti Comitato di valutazione.

Il D.S. riassume brevemente la normativa introdotta con la legge sulla Buona Scuola in materia, chiarendo la composizione e le funzioni dell'organo previsto, legate in particolare alle procedure che riguarda la conclusione dell'anno di prova per i nuovi immessi in ruolo all'interno dell'istituto (tre insegnanti per quest'anno scolastico) e l'assegnazione del Bonus Docenti.

Si rende necessaria l'individuazione di n. 3 docenti, possibilmente in rappresentanza di ogni ordine di scuola del nostro istituto. Il Collegio Docenti ha già individuato e proposto le insegnanti Chiara Gabbi e Elisabetta Mellano. In seno al Consiglio di Istituto la maestra Valeria Stabellini offre la propria disponibilità. Per quanto riguarda la componente genitori, si propongono la Sig.ra Buemi Rossella e il Sig. Raviola Mauro.

Il Consiglio approva all'unanimità le candidature sopra indicate per il Comitato di valutazione

3. variazioni di bilancio e verifica al Programma Annuale 2020.

Il Consiglio di Istituto

- VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/01/2020;
- VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;
- VISTI i decreti 393/2020 e 1262/2020 della Dirigente Scolastica relativi alle variazioni sotto indicate;

N. Movimentazione	Descrizione Movimentazione
1	Variazione avanzo di amministrazione presunto
2	Erogazione fondi Comune di Cuneo L.28/2007
3	interessi attivi Istituto Cassiere e tesoreria Banca d'Italia anno 2019
4	FORMAZIONE PNFD A.S. 2019/20
5	saldo progetto "settimana dello sport e del benessere" 2018/19 Regione Piemonte
6	Rimborso utenza 10551902 nota di credito ACDA
7	Finanziamento MIUR per pagamento assistente Lingua Francese
8	A.F. 2020 Azione #28 PNSD - Fondi didattica a distanza - animatore digitale finanziamento MIUR
9	Finanziamento PON FESR 2014/20 "Smart class per la scuola primaria" Progetto 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-29
10	finanziamenti MIUR per emergenza COVID 19
11	Finanziamenti MIUR per emergenza COVID 19 per strumenti didattici
12	Finanziamenti MIUR per emergenza COVID 19 per formazione digitale
13	Finanziamenti MIUR per emergenza COVID 19 per sanificazione
14	Progetto Sport a Scuola Fondazione CRC
15	RESTITUZIONE QUOTE ISCRIZIONE GIOCHI MATEMATICI 2019/20 Università Bocconi
16	note di Credito ACDA
17	Progetto Fondazione CRC - LE NOSTRE SCUOLE NELLA STORIA
18	Finanziamenti MIUR per emergenza COVID 19 decreto legge 34/2020
19	rimborso per pagamenti utenze Comune di Cuneo quarto trimestre 2019
20	Rimborso per utenze primo trimestre 2020 come da convenzione

- **VISTO** il decreto 1125/2020 di formale assunzione a bilancio E.F. 2020 del finanziamento relativo al seguente progetto FESR:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Importo autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6 A FESRPON-PI 2020-29	La smart class per la Scuola Primaria	€ 11.700,00	€ 1.300,00	€ 13.000,00

RATIFICA

le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2020 e

APPROVA

la formale assunzione a Bilancio del P.O.N. Fesr 10.8.6 A - FESRPON-PI 2020-29 "La smart class per la Scuola Primaria":

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
01 02	VINCOLATO	156.115,01	0,00	1.508,00	157.623,01
02 02 01	PON per la scuola 2014/20 SMART CLASS Avviso 4878/2020 - Progetto 10.8.6A-FESRPON-PI-2020- 29	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00
03 06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	0,00	0,00	52.627,39	52.627,39
04 04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
05 04	COMUNE VINCOLATI	8.268,85	0,00	28.883,92	37.152,77
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	0,00	12.991,10	12.991,10
06 11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	0,00	0,00	2.087,81	2.087,81
06 12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
12 01	INTERESSI	0,00	0,00	0,13	0,13
12 02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,00	0,00	0,02	0,02
				120.598,37	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	86.505,05	0,00	65.367,65	151.872,70

A 02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	22.494,29	0,00	0,15	22.494,44
A 03/04	Attività didattiche scuola secondaria primo grado	50.401,32	0,00	2.902,00	53.303,32
A 03/07	Funzionamento generale	31.539,77	0,00	14.122,80	45.662,57
A 03/08	PON 2014-20 FESR - SMART CLASS Avviso 4878/2020 - Progetto 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-29	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	20.057,53	0,00	3.008,00	23.065,53
P 02/16	SPORT A SCUOLA - Fondazione Crc	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
P 02/17	LE NOSTRE SCUOLE NELLA STORIA - Fondazione CRC	0,00	0,00	10.522,10	10.522,10
P 04/02	Formazione personale	2.713,60	0,00	3.675,67	6.389,27
				120.598,37	

La Dsga illustra in seguito la relazione illustrativa sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2020 ed il modello H bis redatto ai sensi dell'art. 10 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2019 alla data odierna. Il Consiglio approva all'unanimità.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'artt. 147° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

4. approvazione del Conto Consuntivo 2019.

La Dirigente scolastica invita la D.S.G.A. ad illustrare il Conto Consuntivo 2019 che ha avuto il parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori dei Conti (come da verbale n. 2020/004 del 15/06/2020). Terminata la spiegazione da parte della Dsga

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTI gli artt.22 e 23 del decreto MIUR n.129 del 28 agosto 2018;

VISTA la documentazione relativa al Conto Consuntivo - esercizio 2019, predisposta e quindi illustrata dalla DSGA;

VISTA la relazione illustrativa redatta del Dirigente Scolastico;

VISTA la copia del verbale relativo all'analisi Conto Consuntivo 2019 redatta del Collegio dei Revisori dei Conti (verbale n°2020/004 del 15 giugno 2020) e le relative conclusioni;

DELIBERA

- di approvare il consuntivo 2019, così come predisposto dalla D.S.G.A, contenuto nell'apposita modulistica, secondo la relazione illustrativa del Dirigete Scolastico, nei termini conformi al parere del Collegio dei Revisori dei Conti, con le risultanze indicate nel mod. H.

- di disporre la pubblicazione all'Albo di Istituto.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La maestra Stabellini chiede chiarimenti sulla destinazione dei contributi volontari delle famiglie concessi unitamente al pagamento della quota di assicurazione ed in particolare la disponibilità per ogni plesso ai fini dell'acquisto di materiale didattico utile. Chiede se tali fondi fossero stati destinati per far fronte all'emergenza COVID19. La DS assicura sul fatto che tali fondi non sono stati destinati per acquisti legati all'emergenza (per i quali il MIUR ha predisposto appositi finanziamenti sia per la Scuola a distanza, sia per le procedure di igienizzazione e acquisto di DPI) e riferisce che in occasione del prossimo incontro verranno forniti dettagli in merito.

5. Indicazioni A.S. 2021.

Il D.S. sottolinea il clima di incertezza che ha caratterizzato le fasi finali di questo particolare a.s. e l'attesa delle linee guida del Ministero per il prossimo futuro che sembrano essere in fase di emanazione ed erano già previste per i primi di giugno. Viene rimandato, di conseguenza, un incontro programmato con il Resp. della Sicurezza. Comunica che avrà luogo il 18 giugno un incontro con gli Assessori comunali Giordano e Mantelli per una ricognizione sulla situazione dei locali del nostro istituto anche se fino a che non si avranno indicazioni attendibili sui parametri del numero di alunni per classe e sulla eventuale maggiore disponibilità di personale docente e collaboratori scolastici a disposizione, le ipotesi possono ovviamente rimanere vane e rimane alta la preoccupazione sui tempi e modi di organizzazione del prossimo a.s.

Al momento le ipotesi destano ovviamente non poche perplessità a livello pratico: dalla peggiore che prevede la suddivisione delle classi, alle prospettive di sola mattina per l'infanzia, alle sole 4 ore (lunedì-sabato) per la primaria, ai moduli di 45' per la secondaria. Tutte soluzioni che evidenziano comunque la mancanza di spazi idonei e sufficienti e l'inevitabile necessità di una cospicua dotazione aggiuntiva di personale docente e di collaboratori scolastici.

Il dibattito fra i presenti evidenzia le esigenze delle famiglie, i problemi ancor più presenti di pre e post-ingresso, assistenza mensa e così via. Fra le proposte si propone l'eventualità di collaborazione fra istituti scolastici, se dovessero esserci scuole con esubero di spazi a favore di altre carenti a livello cittadino.

Fondamentale, sottolinea la D.S., è che le linee guida arrivino in tempi ragionevoli e non alla fine di agosto.

6. concessione locali scolastici su richiesta del Comune di Cuneo;

La D.S. riferisce in merito alle richieste da parte dell'amministrazione di avere utilizzo di locali per le attività di alcune iniziative di "Estate Ragazzi" a partire dalla data del 15 giugno. In merito sono state richieste in particolare garanzie affinché ciò non vada a recare danno a tempi e modi di realizzazione dei lavori previsti in alcune nostre sedi.

Fra le iniziative viene evidenziato il progetto ORCHESTRANOI, attivo nella scuola primaria del nostro istituto, che sta facendo positivamente da apri-pista presso la scuola primaria "L.B. Rolfi" a tutto questo movimento di attività in fase di "ripartenza"

7. comunicazioni Dirigente Scolastica.

La D.S. riporta la situazione lavori nelle scuole a cominciare dalla scuola secondaria di Via Bersezio dove i cantieri sono partiti, quello relativo al Comune che riguarda le controsoffittature e la ditta che si occuperà dei serramenti. Presso la scuola d'infanzia Fillia si rimane in attesa della fine dei lavori che hanno avuto i ritardi a seguito dell'emergenza sanitaria.

Si fa cenno al tema della viabilità con considerazione in particolare sulla chiusura di Viale Angeli.

A seguire la DS anticipa che il 31/08/2020 scade il contratto di assicurazione dell'Istituto per gli infortuni e la responsabilità civile. Il percorso generale, sentendo anche le altre scuole, è quello di approntare un documento con richieste precise e priorità da proporre in un bando, predisposto con l'appoggio di un broker cui eventualmente affidarsi. Importante e prioritario sarà avere una definizione di massimali molto alti; in merito a soluzioni si può decidere se è importante avere uffici referenti sul territorio oppure valutare assicurazioni on-line. Si conviene che la Presidente del C.I. e un paio di componenti in appoggio cercheranno di approfondire e predisporre i lavori per affrontare al meglio il tema. Il Sig. Raviola sottolinea da parte sua che vedrebbe meglio, se possibile, un contratto più a breve termine rispetto alla soluzione triennale.

Fra i dettagli sottolineati anche la necessità di prevedere nella futura polizza il tema dei devices e degli aspetti che fanno riferimento al Covid-19.

Si ricorda che lavori dovranno essere predisposti al fine di avere l'assicurazione attiva per il primo settembre 2020.

In chiusura, il Sig. Raviola ricorda ai presenti la questione relativa agli importi già versati dalle famiglie per i servizi di assistenza alla mensa e per i versamenti relativi ai buoni pasto. Il D.S. riferisce che la questione è in sospeso in entrambi i casi ma che vi sono garanzie sia da parte della cooperativa Jim Bandana che da parte del Comune per i buoni mensa nel trovare soluzioni quali ad esempio la proroga del servizio di assistenza al prossimo a.s. e la restituzione degli importi versati per i buoni mensa. Al momento sembra di definita la questione con il Comune e la ditta Markas rispetto alla situazione sospesa con la Cooperativa Jim Bandana, con la quale la Scuola vedrà di sollecitare risposte esaustive.

Alle ore 20.00, esauriti gli argomenti previsti all'O.d.G. la Presidente del Consiglio d'Istituto dichiara sciolta la seduta

Il Segretario

del Consiglio d'Istituto



La Presidente

del Consiglio d'Istituto

