

ISTITUTO COMPRENSIVO CUNEO VIALE ANGELI

Il giorno 23 settembre 2020, alle ore 18,00, in videoconferenza attraverso la piattaforma Zoom, si è riunito il Consiglio di Istituto convocato con nota prot. 0000588 del 16/09/2020, dalla Presidente del Consiglio di Istituto sig.ra Comino Nadia.

Sono presenti:

COMPONENTE DOCENTI

- 1 - DEGIOANNI Laura
- 2 - FABI Alberto
- 3 - MANTOVANELLI Elena
- 4 - MELLANO Elisabetta
- 5 - REGHEZZA Barbara
- 6 - STABELLINI Valeria
- 7 - CAPUTI Giovanna
- 8 - CAVALLO ZUCCO Elena

COMPONENTE ATA

- 1 - BOLOGNINO Antonio
- 2 - RUATTA Claudia Giorgina

COMPONENTE GENITORI:

- 1 - ABRATE Davide Diego
- 2 - BRIGNACCA Silvia
- 3 - BUEMI Rossella
- 4 - COMINO Nadia
- 5 - CONTINI Anna
- 6 - DALMASSO Mirella
- 7 - MARTINO Isabella
- 8 - RAVIOLA Mauro

Membri esterni al Consiglio di Istituto: Sciandra Manuela (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale di Cuneo Viale Angeli).

La Presidente, con l'intervento e l'opera della Segretaria, riconosce la validità della seduta, per il rispetto dei termini di convocazione e per la presenza del numero legale dei rappresentanti, dichiara aperta la seduta.

Assume la funzione di segretario l'insegnante Reghezza Barbara.

L'ordine del giorno precedentemente fissato è il seguente:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. organizzazione inizio scuola 2020/2021;
3. situazione lavori Scuola secondaria;
4. integrazione Regolamento d'Istituto;
5. comitato COVID;
6. criteri per l'assegnazione dei devices;
7. progetto Rolfi: murales novembre 2020
8. comunicazioni Dirigente Scolastica.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

La D.S. scorre il verbale della seduta precedente, già inviato ai membri del consiglio per lettura, apportando una modifica sui nominativi dei presenti/assenti.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale corretto.

2. Organizzazione inizio scuola 2020/2021.

La D.S. illustra la situazione dell'Istituto, dopo l'inizio delle lezioni scolastiche.

Scuola secondaria: tutto il personale scolastico, Ata e docenti, ha provveduto a rendere la scuola idonea ad accogliere gli studenti, dopo la chiusura dei cantieri, con le pulizie e l'allestimento delle aule. Nei primi due giorni l'orario di ingresso e di uscita sono stati molto ampi e scaglionati, in modo da permettere ai ragazzi di orientarsi con i nuovi percorsi, sia per entrare, sia per raggiungere le aule, e le nuove disposizioni. La Ds comunica che agli alunni vengono consegnate giornalmente mascherine chirurgiche, fornite dal Ministero dell'Istruzione.

Nei giorni successivi, l'orario di ingresso è cambiato, restringendo i tempi: per evitare assembramenti e per rendere le operazioni più fluide, l'orario è unico, dalle 7:55 alle 8:10. La soluzione si è rivelata essere funzionale; pertanto, già dalla seconda settimana, l'orario scolastico è stato organizzato dalle 8 alle 13, con il rientro pomeridiano per il corso ad indirizzo musicale.

Le nomine degli insegnanti sono state effettuate durante i primi giorni dell'anno scolastico e l'organico è quasi al completo, con un'equa distribuzione tra le classi di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato. Dal prossimo, se l'organico sarà al completo, 28 settembre, l'orario potrà essere completo, dalle 8 alle 14, per le classi a sabato libero.

Gli alunni si sono mostrati attenti alle regole e ai vincoli. Il tentativo della scuola è di cercare di mantenere il più possibile le classi unite ed evitare contatti tra gruppi, in modo da rendere più facile un eventuale tracciamento dei contatti tra studenti. Per lo stesso motivo, l'intervallo si svolge con tempi scaglionati, tra classi non attigue nei corridoi. È stata allestita la "sala Covid" e tutto il personale è stato fornito di Dpi. Fino al prossimo 7 ottobre, come previsto dall'OdR 95/20 la misurazione della temperatura, oltre che a casa, si effettua anche a scuola; per evitare assembramenti in ingresso, le famiglie compilano un'autocertificazione sul diario scolastico. In caso di mancanza, la temperatura viene misurata a scuola.

Nell'edificio è stata predisposta la segnaletica, sia verticale, sia orizzontale, ma in modo che sia funzionale e non eccessiva.

Scuola primaria: nel corso della seconda settimana di scuola sono iniziate anche le attività di mensa, post-mensa e post-uscita. L'orario di ingresso ha funzionato bene, anche se con tempi un po' stretti, viste le diversità di orario tra le classi. È stata avviata anche la proposta del pre-ingresso.

I tempi delle richieste sono stati molto vicini all'inizio della scuola per il fatto che in estate la situazione si è evoluta più volte, causando incertezza e difficoltà nell'organizzazione. L'offerta della scuola è stata il più possibile "normale", anche per rispondere maggiormente alle esigenze delle famiglie, nonostante la situazione di emergenza.

Il servizio di pre-ingresso, come altri, è a pagamento per le famiglie: sono infatti presenti più collaboratori scolastici, ma sono necessari per effettuare le operazioni di pulizia, igienizzazione e di collaborazione nella vigilanza. La scuola ha inviato il bando a cinque cooperative che operano sul territorio, ma l'unica risposta è arrivata da "Gli amici di Jim Bandana". Per il servizio sono state individuate due aule: nel plesso Revelli una con capienza di 15 alunni, nel plesso Rolfi, una con capienza di 22.

È attivo anche il servizio mensa dalla giornata del 23 settembre, con modalità diverse da quelle ipotizzate in estate: le classi più numerose mangiano in aula, mentre quelle più piccole possono avere degli spazi adibiti a mensa e in cui siano rispettate le norme di distanziamento.

La D.S. comunica che alle famiglie sarà inviato un prospetto dei servizi offerti, in cui sia specificato ciò che è a pagamento. Propone quindi, per il prossimo anno scolastico, di uniformare le proposte per tutti i plessi, in modo da avere una gestione meno complicata in caso di emergenza. Nei prossimi giorni si terranno degli incontri con le famiglie per illustrare le proposte.

La signora Dalmasso riferisce alcune osservazioni raccolte dalle famiglie, che si dicono preoccupate per il rientro da viaggi di alcuni alunni. La D.S. espone la difficoltà della scuola a poter avere sotto controllo gli spostamenti di tutti gli allievi, ma di doversi spesso basare sul senso di responsabilità individuale delle singole famiglie. In ogni caso, gli interventi, i tempi, le modalità di rientro sono stabiliti dall'Asl, quando sia necessaria la procedura Covid.

La signora Martino chiede se sia possibile far indossare ai bambini mascherine diverse dalle chirurgiche, in quanto molto fastidiose. La D.S. risponde che è meglio usare quelle fornite dal Ministero e consegnate ogni mattina agli alunni.

Scuola dell'infanzia: nei plessi ci sono i percorsi segnalati per gli alunni, che operano nelle cosiddette "bolle", senza contatti con altre classi. I saloni vengono usati come spogliatoi e dalla data odierna è operativo il servizio mensa, negli spazi dedicati.

La signora Comino riferisce che i genitori della scuola primaria hanno richiesto un incontro, anche online, con la ditta Markas e con la cooperativa "Gli amici di Jim Bandana". La D.S. lo garantisce, ma chiede il tempo per organizzarlo e per concordare con la cooperativa il protocollo per la gestione del pre-ingresso.

3. Situazione lavori Scuola secondaria.

La D.S. comunica che in data 23 settembre ha incontrato gli Assessori e i responsabili degli Uffici tecnici comunali per discutere sul proseguimento dei lavori nella scuola.

In molte aule sono stati sostituiti gli infissi, montate le manopole termostatiche sui radiatori e realizzate le controsoffittature. La ditta che avrebbe dovuto effettuare il secondo lotto di lavori, per completare la sostituzione anche nel seminterrato, in palestra e lungo le scale si è trovata sprovvista dei materiali, pertanto i lavori sono stati fermati e proseguiranno nelle settimane successive. Entro l'11 ottobre p.v. sarà ultimata la sostituzione degli infissi in palestra e nel seminterrato; dal momento che la ditta lavorerà nei fine settimana, per tre sabati le classi che occupano le aule del seminterrato saranno spostate, solo per il sabato, ai piani superiori, in aule non utilizzate in quella giornata.

La sostituzione dei serramenti delle scale è invece più problematica, in quanto per una decina di giorni, il cantiere sarà attivo anche durante le lezioni mattutine. Per poter proseguire l'attività scolastica anche con la scala inagibile, la D.S. ha presentato diverse ipotesi: a) interruzione dei lavori e loro ripresa a giugno, con la scuola vuota; b) possibilità, per le classi che non possono usufruire della scala, di frequentare la scuola al pomeriggio, in modo da utilizzare la scala alternativa; c) possibilità di didattica a distanza per le classi che non possono usufruire della scala. Dal Comune è stata presentata un'ulteriori ipotesi: l'utilizzo di una sola scala con più scaglionamento degli orari, sia in entrata, sia in uscita, per evitare assembramenti; nella parte oggetto di lavori, la ditta appaltatrice si impegna a mantenere libera una larghezza pari a 1m20 per eventuale evacuazione. Tale scala

sarebbe usata solo come eventuale via di fuga in caso di emergenza. La D.S. si riserva di valutare la proposta con l'ingegnere RSPP.

Il signor Raviola evidenzia che in caso si scegliesse l'ultima ipotesi si renderebbero necessari una prova di evacuazione dell'edificio, con la nuova modalità; una maggior vigilanza sul cantiere da parte della ditta appaltatrice, che accerti che nessun materiale sia lasciato incustodito; un maggior controllo sui materiali che devono essere antincendio; si chiede poi se questo non abbia come conseguenza un aggravio dei costi.

La signora Martino invita a valutare che il cambio di cronoprogramma dei lavori sarà seguito da un nuovo piano di sicurezza del cantiere, che prevederà quindi anche il passaggio degli studenti.

La Dirigente ribadisce che ciascuna ipotesi sarà comunque oggetto di confronto con l'ing. Gerbotto (Rspp) e aggiunge che, mentre le finestre delle aule hanno dimensioni piuttosto normali, quelle lungo le scale sono molto grandi. L'allestimento del cantiere prevederà la chiusura parziale delle strade attigue alla scuola.

Si riserva quindi di aggiornare il Consiglio d'Istituto entro 7-10 giorni sulle scelte da adottare.

Il confronto sull'argomento prosegue con l'intervento della signora Buemi che invita a valutare il fatto che il cantiere potrebbe effettuare lavori rumorosi che potrebbero disturbare lo svolgimento delle lezioni. La D.S. garantisce che si tratta di un problema marginale, in quanto le aule sono piuttosto distanti dai luoghi di lavoro.

Il signor Raviola riflette sul fatto che per la decisione finale, occorrerà prendere in considerazione la soluzione che, seppur più complessa, crei meno impatto sulla didattica e sulle famiglie. Della stessa opinione sono anche le signore Comino e Buemi.

La D.S. conclude affermando che in caso si debba ricorrere alla didattica a distanza per qualche giorno, la questione dovrà essere spiegata e motivata ampiamente alle famiglie; in ogni caso, saranno da rivedere gli orari di ingresso e di uscita e la garanzia di sicurezza da parte della ditta appaltatrice.

4. Integrazione Regolamento d'Istituto.

La discussione viene rinviata alla prossima riunione, in quanto la situazione in continuo cambiamento non ha permesso la redazione di una versione definitiva delle modifiche.

5. Comitato COVID.

La D.S. illustra la composizione del Comitato: ne fanno parte i referenti di ogni plesso ed è necessario individuare dei genitori, uno per ogni plesso. Il signor Abrate si rende disponibile per la scuola secondaria, la signora Martino per il plesso Revelli; per gli altri plessi non sono presenti rappresentanti nel consiglio d'istituto, quindi le fiduciarie si occuperanno di individuarli e comunicarne i nomi. La signora Comino fa parte del Comitato in quanto presidente del Consiglio d'Istituto.

6. Criteri per l'assegnazione dei devices;

La D.S. comunica che il team digitale ha avviato degli incontri con gli studenti per illustrare loro l'attività della piattaforma GSuite for education, che sarà utilizzata per la Didattica digitale integrata e in caso di eventuale didattica a distanza. Alcune famiglie hanno richiesto i devices per l'attività, come era avvenuto durante la chiusura della scuola. Si rende necessario avere dei criteri per l'assegnazione degli strumenti digitali, che sono in un buon numero, ma non sufficienti per tutti coloro che lo richiedono.

Dopo un breve confronto, il Consiglio d'istituto propone di rivedere e aggiornare i criteri utilizzati durante il periodo di didattica a distanza, in modo da consegnare i materiali solo in caso di chiusura della scuola, a chi ne abbia realmente necessità o abbia esigenze particolari.

7. Progetto Rolfi: murales novembre 2020

L'insegnante Degioanni presenta al Consiglio d'istituto il progetto Murales Cuneo 2, ideato dall'Associazione La Scatola gialla di Cuneo, che prevede la realizzazione di un grande murales a tema ecologico sulla parte nord dell'edificio scolastico. Il progetto è già stato finanziato, ma non si è realizzato a causa del lockdown. Si propone quindi l'intervento nel mese di novembre.

Il progetto originario prevedeva anche dei laboratori con i bambini, ma questi non saranno realizzati.

Il Consiglio approva.

7. Comunicazioni Dirigente Scolastica.

La D.S. comunica che nella scuola secondaria si concluderà il progetto con la lettrice madrelingua inglese, in quanto la spesa è già stata sostenuta dalle famiglie durante lo scorso anno scolastico.

Gli altri progetti con interventi di esperti esterni, per il momento, sono sospesi.

Il signor Raviola chiede se i ragazzi della scuola secondaria manifestino casi di insofferenza nei confronti delle mascherine o le utilizzino in modo scorretto o come gioco.

La D.S. risponde che gli alunni si sono mostrati molto consapevoli della situazione e responsabili. L'intervento dei docenti della scuola secondaria conferma la risposta.

Alle ore 20.10, esauriti gli argomenti previsti all'O.d.G. la Presidente del Consiglio d'Istituto dichiara sciolta la seduta

Il Segretario
del Consiglio d'Istituto
Barbara Reghezza

Barbara Reghezza



La Presidente
del Consiglio d'Istituto

[Handwritten signature]