

ISTITUTO COMPRENSIVO CUNEO VIALE ANGELI
CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE N. 3

DEL 28/01/2020

Il giorno 28 gennaio 2020, alle ore 18,00 , presso i locali della Sede dell'Istituto Comprensivo Cuneo Viale Angeli, Viale Angeli n. 82, si è riunito il Consiglio di Istituto convocato con nota prot. n. 203/II.1 del 17.01.2020, dalla Dirigente Scolastica: Platano Donatella.

Sono presenti:

COMPONENTE DOCENTI

- 1 - CAPUTI Giovanna Gennarina
- 2 - CAVALLO ZUCCO Elena
- 3 - DEGIOANNI Laura
- 4 - FABI Alberto
- 5 - MANTOVANELLI Elena
- 6 - MELLANO Elisabetta
- 7 - REGHEZZA Barbara

COMPONENTE ATA

- 1 - BOLOGNINO Antonio
- 2 - RUATTA Claudia Giorgina

COMPONENTE GENITORI:

- 1 - ABRATE Davide Diego
- 2 - BRIGNACCA Silvia
- 3 - BUEMI Rossella
- 4 - COMINO Nadia
- 5 - CONTINI Anna
- 6 - DALMASSO Mirella
- 7 - MARTINO Isabella
- 8 - RAVIOLA Mauro
- 9 - STABELLINI Valeria

Membri esterni al Consiglio di Istituto: Sciandra Manuela (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale di Cuneo Viale Angeli)

L'ordine del giorno precedentemente fissato è il seguente:

La Presidente, con l'intervento e l'opera del Segretario, riconosciuta la validità della seduta, per il rispetto dei termini di convocazione e per la presenza del numero legale dei rappresentanti, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno precedentemente fissato è il seguente:

- approvazione del verbale della seduta precedente;

- modifiche al P.A. 2019;
- approvazione del Programma Annuale 2020;
- comunicazioni della Dirigente Scolastica.

1- approvazione del verbale della seduta precedente:

Il D.S. scorre il verbale della seduta precedente commentandolo nei punti essenziali (verbale n. 2 dell'11/12/2019).

Il Consiglio approva all'unanimità.

2 - Modifiche al Programma Annuale 2019

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/02/2019;

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.L. n. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTI i DECRETI di modifica della Dirigente Scolastica del 18/12/2019 e 30/12/2019

DELIBERA

di ratificare le seguenti modifiche al P.A. 2019 come segue:

N. Movimentazione	Descrizione Movimentazione
50	ACCREDITO FONDI COMUNALI COME DA CONVENZIONE PER MAT. PULIZIA E ALTRI BENI
51-52	utilizzo fondo di riserva per Progetto A come accoglienza
53-54	utilizzo fondo di riserva per pagamento quota assicurativa assistente lingua francese
55	contributo IL PODIO di Cuneo per partecipazione famiglie alla STRACONI
56	Buoni trasporto per alunni scuole infanzia primaria e secondaria di primo grado - Comune di Cuneo
57	Contributo genitori uscita scuola Primaria - spettacolo Disneyana 20-12-2019 + spettacolo di Natale

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	15.606,66	8.889,65	0,00	24.496,31
05 04	COMUNE VINCOLATI	27.289,21	154.448,71	10.445,21	192.183,13
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	20.000,00	12.939,05	116,00	33.055,05
06 12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	2.450,00	-3,43	1.896,00	4.342,57
				12.457,21	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	82.472,90	156.948,71	9.053,21	248.474,82
A 02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	17.980,90	5.200,01	250,00	23.430,91
A 03 07	Funzionamento generale	33.001,40	2.250,05	1.896,00	37.147,45
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	20.317,67	13.149,05	1.508,00	34.974,72
P 02 08	A come accoglienza - scuola primaria	200,00	0,00	5,73	205,73
R 98	FONDO DI RISERVA	800,00	-1,65	-255,73	542,62
				12.457,21	

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 147° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

3. approvazione del Programma Annuale 2020

La Dirigente Scolastica

sottopone ai presenti lo schema e tutti gli atti relativi al Programma Annuale – esercizio 2020.

La D.S.G.A. richiama all'attenzione dei presenti gli atti contabili relativi, al fine di fornire una più chiara esposizione procede ad esaminare le singole Aggregazione di Entrata, specificando le varie voci di finanziamento, con riferimento alle provenienze dei vari contributi iscritti in bilancio; illustra, inoltre, le varie tipologie di spesa, sia per quanto riguarda le "Attività", sia per quanto riguarda i "Progetti" individuati nel P.T.O.F. e rispettati fedelmente nella stesura del P.A. 2020, evidenziando che questi ultimi trovano una articolazione che segue quanto previsto dal regolamento contabile e dal nuovo piano dei conti (Decreto 28 agosto 2018, n. 129 – Nota MIUR 25674 del 20 dicembre 2018).

I suddetti dati sono stati evidenziati in dettaglio nella relazione illustrativa predisposta a corredo del bilancio stesso.

Nella relazione sono illustrati gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni dell'offerta formativa pianificata dall'Istituto Comprensivo, rilevate dalle schede illustrative.

Invita i presenti a prendere in esame tutti gli atti messi a loro disposizione e ad esporre considerazioni in merito alla previsione di Entrata e di Spesa per la necessaria comprensione del programma finanziario relativo al corrente esercizio 2020 e per la trasparenza della gestione dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di Istituto di procedere all'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTA proposta della Giunta Esecutiva riunitasi in data 18/12/2019;
- Ascoltati gli interventi della Dirigente Scolastica e della D.S.G.A. e la discussione che ne è seguita;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- VISTO il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 21/07;
- VISTA la Circolare del MIUR prot. n.21795 del 30 settembre 2019;
- VISTA la Circolare MIUR prot. 26158 del 18/11/2019 relativa alla proroga del P.A. 2020 di 30 giorni prevista dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.L., n. 129/2018, per particolari motivazioni oggettive e documentabili;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, riportato nell'apposita modulistica ministeriale;
- VISTA la documentazione contabile presentata a corredo del Programma Annuale 2020;
- VERIFICATO che il programma annuale è coerente con le previsioni del piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.);
- CONSIDERATO che il programma annuale ha avuto l'approvazione dei Revisori dei Conti in data 22/01/2020 verbale n.001

con la seguente votazione espressa in forma palese:

favorevoli: n. 13; contrari: 0; astenuto: nessuno.

DELIBERA

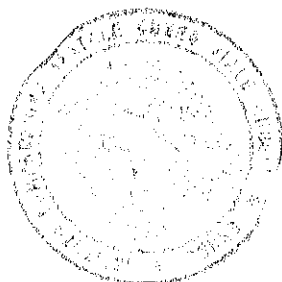
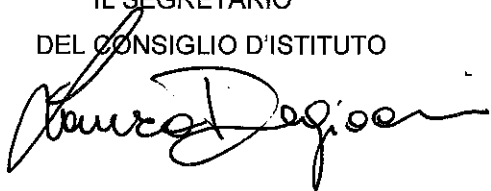
- di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2020 così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, riportato nella modulistica ministeriale mod. A, B, C, D, ed E ed illustrato nell'apposita relazione;
- di stabilire il fondo per le minute spese da anticipare al D.S.G.A. nella misura di € 500,00, che verrà attivato ed utilizzato come stabilito dall'art.21 Decreto 129/2018 e di confermare la spesa massima per le minute spese pari a € 50,00;
- di disporre la pubblicazione all'Albo dell'Istituzione Scolastica entro 15 giorni dalla approvazione deliberata in data odierna.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo della Stato, rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

5 – Comunicazioni della Dirigente Scolastica:

Alle ore 22,05 esauriti gli argomenti previsti dall'o.d.g., il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO
DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO



IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

