

ISTITUTO COMPRENSIVO CUNEO VIALE ANGELI
CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE N. 17 DEL 21/05/2025

Il giorno 21 del mese di maggio 2025 alle ore 18.00, presso i locali della Sede dell'Istituto Comprensivo Cuneo Viale Angeli, Viale Angeli n. 82, si è riunito il Consiglio di Istituto convocato in data 13/05/2025 prot. n. 219, dalla Presidente sig.ra Nadia Comino.

Sono presenti:

COMPONENTE DOCENTI

Gabbi Chiara
Fontana Denise
Giordano Valentina
Cervella Carla

COMPONENTE GENITORI

Beltritti Luca
Comino Nadia
D'Aniello Giorgio
Lombardo Lisa
Graneris Valerio

COMPONENTE ATA

Giliberto Giovanni
Ruatta
Claudia

Risultano assenti le insegnanti Borghetto, Fabi, Galanti e Marchetto; i genitori Ammirato e Dalmasso.

E' invitata come membro esterno al Consiglio di Istituto, in qualità di esperta: Sciandra Manuela (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale di Cuneo Viale Angeli).

La docente Gabbi Chiara svolge la funzione di verbalizzatrice per questo Consiglio.

La Presidente, riconosciuta la validità della seduta, per il rispetto dei termini di convocazione e per la presenza del numero legale dei rappresentanti, dichiara aperta la seduta.

Si passa al trattamento degli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. approvazione del Conto Consuntivo 2024;
3. Assunzione a bilancio progetto FSE +Agenda Nord dec.102 11/04/2024;
4. ratifica/modifiche di bilancio;
5. Stato attuazione PA 2025 al 30/06/2024 - comunicazione;
6. concessione locali scolastici su richiesta del Comune di Cuneo;
7. adozione libri scolastici a.s. 2025/26;

8. situazione progetti scolastici a.s. 2024/2025;
9. Progetti "Agenda Nord" e "Ready to go";
10. aspetti organizzativi anno scolastico 2025/26;
11. servizi aggiuntivi (pre-ingresso, assistenza mensa, post-uscita) per a.s. 2025/26;
12. chiusure prefestive giugno 2025;
13. comunicazioni Dirigente Scolastica.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale n.16 del 14/04/2025 viene approvato all'unanimità.

2. approvazione del Conto Consuntivo 2024;

La Dirigente scolastica invita la D.S.G.A. ad illustrare il Conto Consuntivo 2024 che ha avuto il parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori dei Conti (come da verbale n. 2025/004 del 12/05/2025).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTI gli artt. 22 e 23 del decreto MIUR n.129 del 28 agosto 2018;
- VISTA la documentazione relativa al Conto Consuntivo - esercizio 2024, predisposta dalla DSGA;
- VISTA la relazione illustrativa redatta dalla Dirigente Scolastica;
- VISTO il verbale relativo all'analisi Conto Consuntivo 2024 redatto dai Revisori dei Conti (verbale n°2025/004 del 12 maggio 2025) e le relative conclusioni;

DELIBERA

- di approvare il consuntivo 2024, così come predisposto dalla D.S.G.A, contenuto nell'apposita modulistica, secondo la relazione illustrativa della Dirigente Scolastica, nei termini conformi al parere del Collegio dei Revisori dei Conti, con le risultanze indicate nel mod. H.
- di disporre la pubblicazione all'Albo di Istituto.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3.Assunzione a bilancio progetto FSE +Agenda Nord dec.102 11/04/2024;

La D.S. comunica che è stato autorizzato il finanziamento al progetto:

"Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord."

Si richiede l'approvazione per la formale assunzione a bilancio come da decreto prot. 2664 del 21/05/2025 (allegato al presente verbale)

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. modifiche di bilancio 2025

La Dsga illustra i maggiori accertamenti relativi a finanziamenti vincolati e le attività e progetti sui quali è necessario provvedere alle variazioni del PA 2025, come da decreto della DS prot. 2661/VI.03 del 21/05/2025.

Il Consiglio di Istituto

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/01/2025;

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.l. n. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTA la necessità di apportare le seguenti modifiche al PA 2025:

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
1	+ 340,01 A03/17 - 340,01 A03/14	imputazione pagamento tutor DM 66 -da DM 65
2	+ 1.220,01 A03/17 - 1.220,01 A03/14	imputazione pagamento formatore DM 66 – da DM65
3	600.00	Contributo Università degli Studi di Torino per n. 2 tirocinanti
4	0.04	interessi attivi Banca d'Italia
5	3000.00	versamento su conto scuola da carta prepagata fondi non utilizzati Erasmus + 2024/25
6	1368.00	maggior accertamento attività didattiche scuola dell'Infanzia
7	10000.00	Maggior accertamento per viaggi di istruzione 2024/25
8	42855.00	Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus

APPROVA

le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2025

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 01 01	Programma Nazionale 21-27” - FSE+	0,00	0,00	42.855,00	42.855,00
02 03 02	ERASMUS + 2024-1-IT02-KA121-SCH-000208993	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	0,00	600,00	600,00
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	30.000,00	0,00	10.000,00	40.000,00
06 10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	31.000,00	0,00	1.368,00	32.368,00
12 02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,00	0,00	0,04	0,04
				57.823,04	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 02 01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	28.808,51	0,00	0,04	28.808,55
A 03 02	Attività didattiche P.T.O.F. Scuola Infanzia	2.797,15	0,00	1.368,00	4.165,15
A 03 07	Funzionamento generale	66.949,29	0,00	600,00	67.549,29
A 03 14	PNRR Investimento 2.1 Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - DM 66/23 IC Viale Angeli: docenti in formazione M4C1I2.1-2023-1222-P-33641	33.584,92	0,00	-1.560,02	32.024,90
A 03 17	PNRR Investimento M4C1-3.1 Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche DM 65/23 – Linguaggi e competenze per il futuro 2023-1143-P-29315	69.901,72	0,00	1.560,02	71.461,74
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	40.548,40	0,00	10.000,00	50.548,40
P 02 04	Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-4 CUP B24D24002480007, ESO4.6.A2.B-FSEPN-PI-2024-3 CUP B24D24002490007 – Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord	0,00	0,00	42.855,00	42.855,00
P 04 01	ERASMUS + 2024-1-IT02-KA121-SCH-000208993	18.966,00	0,00	3.000,00	21.966,00
				57.823,04	

Il Consiglio approva all'unanimità. La Dirigente Scolastica emetterà il relativo decreto. Avverso le suddette deliberazioni, ai sensi dell'artt. 147° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

5. Stato attuazione PA 2025 al 30/06/2024 – comunicazione;

La Dsga comunica che, nel caso non fosse necessaria una riunione del Consiglio di Istituto, la relazione relativa alla verifica dello stato di attuazione del PA 2025 al 30/06/2025 sarà inviata via mail ed approvata nel primo consiglio utile dopo le vacanze estive 2025;

6. Concessione locali scolastici su richiesta del Comune di Cuneo

Il Comune di Cuneo, nell'ambito dell'attività dell'Estate Ragazzi chiede la concessione dei seguenti locali scolastici: Plesso "Fillia" dal 1 luglio al 29 agosto e Plesso "Rolfi" dal 10 giugno all'8 agosto.

Il Consiglio approva

7. Adozione libri scolastici a.s. 2025/26;

Nella Scuola Secondaria di I grado si sfiora il tetto di spese per i libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026 per le classi Seconde e le classi Terze e precisamente di 24€ circa per le classi seconde e di 38€ circa per le classi terze. Gli insegnanti della scuola secondaria, per l'anno scolastico 2026/2027, analizzeranno i costi per l'intero triennio per contenere i costi entro il tetto fissato. La dirigente ha controllato che i libri di testo vengano effettivamente utilizzati, riportando che per quanto da lei osservato, è così per tutte le materie. Il sig. Beltritti chiede qual è la procedura per le famiglie meno abbienti. La Dirigente riferisce che le famiglie possono richiedere il voucher regionale che è un contributo per libri e corredo scolastico in generale. La sig.ra Lisa Lombardo chiede delucidazioni riguardo le nuove Indicazioni Nazionali e in particolare in merito all'inserimento della lingua Latina nelle materie della Scuola Secondaria. La Dirigente informa che le nuove Indicazioni Nazionali entreranno in vigore nell'a.s. 2026/27 e si è ancora in attesa della loro stesura definitiva.

8. Situazione progetti scolastici a.s. 2024/2025

Di seguito si riporta lo stato di avanzamento dei progetti finanziati con i fondi PNRR:

- PNRR - 65: concluso e in fase di rendicontazione
- PNRR – 66: ancora tre eventi formativi tra giugno e settembre
- PNRR – 19: in via di conclusione con ancora qualche decina di ore da contrattualizzare.

La scuola, grazie ai diversi finanziamenti del PNRR ha potuto realizzare in questo anno scolastico molte iniziative a favore di alunne e alunni che hanno visto una buona partecipazione.

La prof.ssa Carla Cervella riferisce che nella scuola secondaria i percorsi relativi al metodo di studio, hanno avuto una adesione è stata così alta che si è reso necessario realizzare tre percorsi sulle stesse tematiche.

E' stato avviato, sempre con i finanziamenti del D.M. 19 del PNRR uno sportello d'ascolto di 30 ore che verrà integrato con ulteriori 20 ore visto l'aumento delle richieste nonostante inizialmente non ci fosse una richiesta significativa.

La dirigente riferisce che la scuola è impegnata anche con molte altre attività e progetti per ampliare l'offerta formativa degli alunni. Alcuni esempi di progetti in fase di conclusione:

- Le classi prime della Scuola Primaria Rolfi hanno vinto il contest promosso dal Rondó dei Talenti "La mia squadra dei talenti", vincendo un abbonamento musei Piemonte a testa per tutti i bambini partecipanti e per un genitore accompagnatore a testa.
- La Scuola Secondaria ha vinto un premio di 600€ nell'ambito della Scuola Edile per la progettazione di un parco giochi.
- Nel giorno 20/05/2025 si è svolto il "Senza zaino Day" presso la Scuola Primaria Rolfi con la partecipazione di teatranti in costume medioevale e molte altre proposte.

9. Progetti “Agenda Nord” e “Ready to go”

Per il prossimo a.s. 2025/26 sono già stati programmati e finanziati i seguenti progetti:

- Il progetto “Growing up together!” all’interno dei “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” nell’ambito delle azioni di “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 con due moduli di lingua straniera per un totale di euro 13200;
- I progetti “A scuola tutti insieme!” e “Crescere con le Tecnologie” per la scuola primaria nell’ambito dell’Azione: ESO4.6.A4 dell’Agenda Nord relativi al “*Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale*” con sette moduli che riguarderanno la Lingua Inglese, l’alfabetizzazione, lo sviluppo del pensiero computazionale e l’Agenda 2030 per un totale di euro 42.855,00;
- Il progetto “Ready! Stem! Go!” per le classi seconde della scuola secondaria con l’obiettivo di avvicinare gli studenti e le studentesse verso le discipline STEM contrastando gli stereotipi e disuguaglianze. La nostra scuola è partner in questo progetto in collaborazione con O.R.So. Cooperativa Sociale, Emmanuele Coop Sociale, Wonderful Education PLIN, Save the Children. Con questo progetto ogni classe seconda usufruirà di 12 ore di attività laboratoriale in orario curricolare e di laboratori in orario pomeridiano con il supporto di un orientatore e un esperto STEM;
- Il progetto “Assieme” in collaborazione con il Comune di Cuneo, il Comitato di Quartiere di Cuneo 2 e la Regione Piemonte sulla mobilità e l’educazione stradale con il coinvolgimento delle classi quarte del plesso “Rolfi”. Sono previste iniziative anche per il plesso “Fillia” e “D’Azeglio” sulla mobilità sostenibile.

Consiglio di Istituto approva.

10. Aspetti organizzativi anno scolastico 2025/26

E’ stato pubblicato il calendario regionale per l’a.s. 2025/26 con inizio delle lezioni il 10/09/2025 e termine il 10/06/2026 e 30 giugno per la scuola dell’Infanzia.

La Scuola dell’infanzia chiede di poter anticipare l’inizio delle lezioni a lunedì 8/09 e terminarle venerdì 26/06. La Dirigente ha portato l’istanza alle altre Scuole dell’altipiano e al Comune in modo da uniformare la scelta. Qualora ci fosse un accordo anche con le altre scuole, il Consiglio di Istituto esprime parere favorevole.

Per la scuola primaria, proseguirà l’organizzazione “Senza Zaino” per il plesso Rolfi; per quanto riguarda la scuola secondaria, si continuerà con l’organizzazione della scuola con la modalità per “Ambienti di Apprendimento”.

11. Servizi aggiuntivi (pre-ingresso, assistenza mensa, post-uscita) per a.s. 2025/26

Si confermano i servizi a pagamento già presenti nell’anno scolastico 2024/2025 di pre-ingresso, assistenza mensa (per le classi non a tempo pieno della primaria) e post-uscita.

Le famiglie dei bambini in entrata nelle classi prime della Scuola Primaria Rolfi sono state avvisate dell’organizzazione, discussa nel precedente Consiglio d’Istituto a seguito della mancata attivazione del tempo pieno richiesto, e nessuna ha deciso di spostarsi in un’altra scuola dell’altipiano in cui è attivo il tempo pieno. Verranno pertanto formate due classi con ciascuna 19 bambini.

Viene presentato il prospetto della copertura mensa della Cooperativa Jim Bandana per le classi di scuola primaria non a tempo pieno. La Dirigente espone la differenza sull’assistenza al tempo mensa: nelle classi a modulo della Scuola Primaria Rolfi la pausa mensa è di 1h e 45 con un costo inferiore rispetto alla Scuola Primaria Revelli dove la pausa del pranzo è di 2h. Il collegio docenti ha votato per uniformare a 2h la pausa mensa su tutti e due i Plessi per migliorare l’organizzazione interna, ma ciò comporta un aumento di costo. Il Consiglio d’Istituto vota a favore dell’uniformare la pausa pranzo dall’a.s. 2025/26 a due ore per entrambi i plessi.

Per quanto riguarda la richiesta di attivazione del servizio mensa alla Scuola Secondaria, la Dirigente ha già contattato il Comune di Cuneo, le ditte Markas e Sodexo per la produzione e lo scodellamento dei pasti e la cooperativa “Jim Bandana” per l’assistenza e riferisce che sembrano esserci le condizioni per realizzare il servizio. Sarà necessario che almeno 15 alunni partecipino ogni giorno al servizio; dai 15 ai 25 alunni si ipotizza di poter utilizzare come mensa un’aula del seminterrato della scuola media e, in questo caso, il pasto sarebbe già porzionato nel vassoio. Se i numeri saranno maggiori, si utilizzerà la

mensa del Plesso Revelli.

12. Chiusure prefestive giugno 2025

Le chiusure riguardano la segreteria e si riferiscono ai sabati del mese di giugno 2025. Poiché quest'anno gli esami si svolgeranno da lunedì a venerdì (si ipotizza che terminino venerdì 26/06), si chiede di poter chiudere la segreteria anche nel mese di giugno nelle giornate di sabato.

Il Consiglio d'Istituto delibera a favore

13. Comunicazioni Dirigente Scolastica

- Il 31 agosto 2025 scade il contratto con l'assicurazione. Negli ultimi anni si è utilizzata la Reale Mutua Assicurazione ma, in ottemperanza con l'obbligo della rotazione, l'individuazione dovrà essere fatta su altre assicurazioni nel rispetto dei costi e delle coperture.
- Viene fatta la proposta di unire il pagamento del diario con quello della foto di classe, in modo da non richiedere alle famiglie pagamenti su PagoPa (che comportano una commissione) per piccole cifre.
- Per quanto concerne i progetti di mobilità *Erasmus+*, ad oggi sono partiti 3 dei 4 gruppi di docenti previsti con la mobilità 2024/25 e l'ultimo gruppo partirà a fine giugno. Le esperienze finora concluse sono state positive, molto interessanti e arricchenti con la manifestazione di un interesse crescente da parte dei docenti. Ad oggi non si conosce ancora l'entità dei fondi per l'anno 2025/26 che riguarderà sia la mobilità docenti (Job shadowing e corsi di formazione) sia la mobilità studenti della secondaria.

Alle ore 20:30, esauriti gli argomenti previsti dall'odg, la Presidente del Consiglio di Istituto dichiara sciolta la seduta.

LA SEGRETARIA
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Chiara Gabbi

LA PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Sig.ra Nadia COMINO