

ISTITUTO COMPRENSIVO CUNEO VIALE ANGELI
CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE N. 14 DEL 28/01/2025

Il giorno 28 del mese di gennaio 2025 alle ore 18.30, presso i locali della Sede dell'Istituto Comprensivo Cuneo Viale Angeli, Viale Angeli n. 82, si è riunito il Consiglio di Istituto convocato in data 23/01/2025 prot. n. 325, dalla Presidente sig.ra Nadia Comino.

Sono presenti:

COMPONENTE DOCENTI

Cervella Carla
Fabi Alberto
Fontana Denise
Gabbi Chiara
Galanti Diana Andrea
Giordano Valentina
Marchetto Aurora

COMPONENTE GENITORI

Ammirato Claudio
Beltritti Luca
Comino Nadia
Graneris Valerio

COMPONENTE ATA

Giliberto Giovanni
Ruatta Claudia

È invitata come membro esterno al Consiglio di Istituto, in qualità di esperta: Sciandra Manuela (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale di Cuneo Viale Angeli). La docente Chiara Gabbi svolge la funzione di verbalizzatrice per questo Consiglio.

La Presidente, riconosciuta la validità della seduta, per il rispetto dei termini di convocazione e per la presenza del numero legale dei rappresentanti, dichiara aperta la seduta.

Si passa al trattamento degli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Modifiche al Programma Annuale 2024 - ratifica;
3. Discarico beni inventariali anno a.f. 2024;
4. Approvazione del Programma Annuale 2025;
5. Situazione iscrizioni a.s. 2025/26;
6. Situazione progetti PNRR;
7. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

Durata prevista: due ore.

1. approvazione verbale seduta precedente

Il verbale n. 13 del 28/11/2024 viene approvato all'unanimità.

2. Modifiche al Programma Annuale 2024 - ratifica

La Dsga illustra i maggiori accertamenti relativi a finanziamenti vincolati e le attività e progetti sui quali è necessario provvedere alle variazioni del PA 2024, (decreto n. 340 del 24/01/2025).

Il Consiglio di Istituto:

- VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/01/2024;
- VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.l. n. 129 del 28 Agosto 2018;
- VISTA la necessità di apportare le seguenti modifiche al PA 2024:

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
33	1680.00	quote Judo scuola infanzia + teatro 2024/25
34	9.00	maggior accertamento diario di istituto 2024/25
35	1542.95	maggior accertamento viaggio istruzione Museo Egizio 2024
36	9574.50	maggior accertamento attività sci e natura 2024
37	6.50	quota assicurazione alunni 2024/25
38	10214.78	variazione bilancio entrate finalizzate COMUNE DI CUNEO per convenzione acquisto materiale igienico sanitario e DPI
39	348.00	Fondazione CRC - Rondò dei talenti 2024
40	147.00	maggior accertamento quote assicurazione personale scolastico
41	30.00	maggior accertamento per contributo volontario famiglie 2024/25
42	2000.00	Finanziamento Regione Piemonte La scuola entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere 2024-25
43	2185.79	Maggior accertamento MIUR per integrazione FAD
44	65.48	Funanziamento MIUR per sofferenze finanziare FAD 2024
45	2297.24	maggior accertamento convenzione comune trasporti
46	6204.36	finanziamento Comune di Cuneo diritto allo studio LR 28/2007
47	179.23	restituzione mandato 555 per cambio IBAN

DELIBERA

di ratificare le seguenti variazioni al programma annuale 2023:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	15.813,99	8.333,97	2.251,27	26.399,23
04 04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	500,00	500,00	2.000,00	3.000,00
05 04	COMUNE VINCOLATI	0,00	22.041,19	18.716,38	40.757,57
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	1.000,00	3.777,50	30,00	4.807,50
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	10.000,00	39.000,00	1.542,95	50.542,95
06 05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	6.000,00	578,00	6,50	6.584,50
06 06 01	assicurazione personale scolastico	560,00	0,00	147,00	707,00
06 10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	30.000,00	58.128,13	11.263,50	99.391,63
06 11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	0,00	2.788,50	179,23	2.967,73
06 12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	0,00	116,00	348,00	464,00
				36.484,83	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01/01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	51.738,49	13.922,18	10.214,78	75.875,45
A 02/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	32.053,47	1.481,01	2.398,27	35.932,75
A 03/01	Contributo delle famiglie	10.701,08	3.501,01	30,00	14.232,09
A 03/02	Attività didattiche P.T.O.F. Scuola Infanzia	2.756,00	1.975,75	1.880,00	6.611,75
A 03/03	Attività didattiche PTOF scuola Primaria	1.671,00	2.229,50	648,00	4.548,50
A 03/04	Attività didattiche PTOF Scuola Secondaria di Primo Grado	29.721,39	28.352,88	10.074,50	68.148,77
A 03/07	Funzionamento generale	38.799,53	23.968,70	3.919,86	66.688,09
A 03/17	PNRR Investimento M4C1-3.1 Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche DM 65/23 – Linguaggi e competenze per il futuro 2023-1143-P-29315	98.488,25	0,00	179,23	98.667,48
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	20.070,19	39.116,00	4.640,19	63.826,38
P 02/01	Scuola senza zaino scuola primaria	15.545,97	6.840,50	500,00	22.886,47
P 02/07	La montagna entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere	3.102,78	90,00	2.000,00	5.192,78
				36.484,83	

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'artt. 147° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

3. Discarico beni inventariali anno a.f. 2024;

La DSGA, come previsto dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* ed in particolare l'art. 33,

PROPONE

lo scarico dei beni di cui all'allegato elenco, in quanto Materiale di risulta, fuori uso, obsoleti e non più utilizzabili:

N° Inv	Cat.	Sot.	Descrizione bene	Sede/Ubic.	Stat o	Importo
53	III	7	PC PIV 2.0 GB S Olivetti M5523 Ram 256 HD 40 gb cd audio lan	001/2	U	0,00
56	III	7	PC AMD Athlon XP 2600 RAM 512 HD80GB DVD CDRW LAN - WIND XP	001/2	U	0,00
57	III	7	PC AMD Athlon XP 2600 RAM 512 HD80GB DVD CDRW LAN - WIND XP	001/2	U	0,00

66	III	7	PC PIV 2.8 GHZ Siemens X 102	001/2	U	0,00
71	III	7	PC 2 C 2.2 SIEM ESPR P 2511 AD 7 P2511 AD7IT CORE 2 DUO 2.2 - WIN XPRO	001/2	U	0,00
143	III	7	NOTEBOOK	003/1	U	0,00
177	I	4	Notebook Acer Aspire 5552	005/16	U	0,00
268	III	9	Lettore cd/r/rw/ radio fm	005/17	U	0,00
269	III	9	Lettore cd/r/rw/ radio fm	005/17	U	0,00
270	III	9	Cd radio cassette recorder CFD S07CP	005/17	U	0,00
271	III	9	Cd radio cassette recorder CFD S07CP	005/17	U	0,00
272	III	9	Cd radio cassette recorder CFD S07CP	005/17	U	0,00
276	III	9	DVD Sony DVPSR 300 USB	005/2	U	0,00
277	III	7	Notebook Emachine	005/16	U	0,00
312	III	7	Notebook Lenovo	005/17	U	0,00
313	III	7	Notebook Lenovo	005/3	U	0,00
322	III	7	Stampante Canon	005/33	U	0,00
336	III	7	Monitor F3LMTF001710	005/11	U	0,00
337	III	7	Monitor F3LMTF001658	005/18	U	0,00

342	III	7	Monitor F3LMTF001651	005/28	U	0,00
345	III	7	PC Lenovo intel Core SPC03PAKW	005/35	U	0,00
347	III	7	PC Lenovo intel Core SPC05KQ22	005/34	U	0,00
375	III	7	Videoregistratore thomson 4 testine stereo mod 6050-4	005/2	U	0,00
376	I	4	SCANNER P 215II	001/1	U	0,00
388	III	7	Notebook ACER 11,6" TMB116M	001/2	U	0,00

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Approvazione del Programma Annuale 2025

La DSGA sottopone ai presenti lo schema e tutti gli atti relativi al Programma Annuale – esercizio 2025, richiamando all'attenzione dei presenti gli atti contabili relativi, al fine di fornire una più chiara esposizione procede ad esaminare le singole Aggregazione di Entrata, specificando le varie voci di finanziamento, con riferimento alle provenienze dei vari contributi iscritti in bilancio; illustra, inoltre, le varie tipologie di spesa, sia per quanto riguarda le "Attività", sia per quanto riguarda i "Progetti" individuati nel P.T.O.F. e rispettati fedelmente nella stesura del P.A. 2025, evidenziando che questi ultimi trovano una articolazione che segue quanto previsto dal regolamento contabile e dal piano dei conti (Decreto 28 agosto 2018, n. 129 – Nota MIUR 25674 del 20 dicembre 2018).

I suddetti dati sono stati evidenziati in dettaglio nella relazione illustrativa predisposta a corredo del bilancio stesso.

Nella relazione sono illustrati gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni dell'offerta formativa pianificata dall'Istituto Comprensivo, rilevate dalle schede illustrative.

Invita i presenti a prendere in esame tutti gli atti messi a loro disposizione e ad esporre considerazioni in merito alla previsione di Entrata e di Spesa per la necessaria comprensione del programma finanziario relativo al corrente esercizio 2025 e per la trasparenza della gestione dell'Istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica propone al Consiglio di Istituto di procedere all'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTA proposta della Giunta Esecutiva riunitasi in data 10/01/2025;
- Ascoltati gli interventi della Dirigente Scolastica e della D.S.G.A.;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- VISTO il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 21/07;

- VISTA la Circolare del MIUR prot. n. 36704 del 30 settembre 2024; VISTA la Circolare MIUR prot. 8235 del 26/11/2024 relativa alla proroga del P.A. 2025;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025, riportato nell'apposita modulistica ministeriale;
- VISTA la documentazione contabile presentata a corredo del Programma Annuale 2025;
- VERIFICATO che il programma annuale è coerente con le previsioni del piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.);

DELIBERA

- di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2025 così come predisposto dalla Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, riportato nella modulistica ministeriale mod. A, B, C, D, ed E ed illustrato nell'apposita relazione;
- di stabilire il fondo per le minute spese da anticipare al D.S.G.A. nella misura di € 500.00, che verrà attivato ed utilizzato come stabilito dall'art.21 Decreto 129/2018 e di confermare la spesa massima per le minute spese pari a € 50,00;
- di disporre la pubblicazione all'Albo dell'Istituzione Scolastica entro 15 giorni dalla approvazione deliberata in data odierna.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

5. Situazione iscrizioni a.s. 2025/26;

Viene rimandato questo punto al prossimo Consiglio, essendo ancora in corso le iscrizioni (scadenza 10 febbraio). I criteri per la Scuola dell'Infanzia non verranno cambiati poiché per una modifica è necessario un Consiglio d'Istituto collegiale dei 3 istituti comprensivi dell'altopiano. Per quanto riguarda le modifiche per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria, invece, sono valide già in corso per le attuali iscrizioni.

6. Situazione progetti PNRR;

Proseguono con lavoro non poco importante da parte della segreteria e delle vicarie della Dirigente i progetti, alcuni verso la conclusione.

7. Comunicazioni della Dirigente Scolastica

Sarà necessario un Consiglio d'Istituto a breve per validare la questione delle iscrizioni. Prossimo consiglio d'istituto il giorno 18/02 alle ore 18.00

Alle ore 19,10, esauriti gli argomenti previsti dall'o.d.g., la Presidente del Consiglio di Istituto dichiara sciolta la seduta.

LA SEGRETARIA
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
ins. Chiara Gabbi

LA PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Sig.ra Nadia COMINO