
VERBALE N. 5 DEL 07/05/2026

Il giorno 07 maggio 2026, alle ore 18,00, presso i locali della Sede dell'Istituto Comprensivo Cuneo Viale Angeli, Viale Angeli n. 82, si è riunito il Consiglio di Istituto convocato con nota prot. 2193 del 30/04/26, dal Presidente Giorgio D'Aniello.

Sono presenti:

COMPONENTE DOCENTI

Caputi Giovanna
Fabi Alberto
Galanti Diana Andrea
Giordano Valentina
Marra Elisabetta
Merlo Monica
Pellegrino Roberto

COMPONENTE ATA

Dutto Irene
Giliberto Giovanni Rosario

COMPONENTE GENITORI

Garelli Nazareno
Lombardo Lisa
Manassero Daniele
Tallone Alberto

Risultano assenti: il sig. D'Aniello Giorgio e il sig. Zoccoli Mauro (componente genitori), la sig.ra Viotti Chiara (componente docenti)

E' invitata come membro esterno al Consiglio di Istituto, in qualità di esperta: Sciandra Manuela (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale di Cuneo Viale Angeli).

La docente Giordano Valentina svolge la funzione di verbalizzatrice per questo Consiglio.

Vista l'assenza del presidente sig. D'Aniello, preside il consiglio la Vice Presidente Lombardo Lisa che, riconosciuta la validità della seduta, per il rispetto dei termini di convocazione e per la presenza del numero legale dei rappresentanti, dichiara aperta la seduta.

Si passa al trattamento degli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. approvazione del Conto Consuntivo 2025;
3. Approvazione candidatura progetto Avviso 94450 del 24/04/2026 FESR Dispositivi digitali per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
4. Approvazione candidatura progetto Avviso 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
5. Modifiche di bilancio e stato attuazione PA 2026 al 30/06/2026 - comunicazione;
6. concessione locali scolastici su richiesta del Comune di Cuneo;

7. adozione libri scolastici a.s. 2026/27;
8. situazione progetti scolastici a.s. 2025/2026;
9. aspetti organizzativi anno scolastico 2026/27;
10. servizi aggiuntivi (pre-ingresso, assistenza mensa, post-uscita) per a.s. 2026/27;
11. comunicazioni Dirigente Scolastica.

1. approvazione verbale seduta precedente

Il verbale n. 4 del 09/02/2026 viene approvato all'unanimità.

2. approvazione del Conto Consuntivo 2025

La Dirigente scolastica invita la D.S.G.A. ad illustrare il Conto Consuntivo 2025 che ha avuto il parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori dei Conti (come da verbale n. 2026/003 del 05/05/2026).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTI gli artt. 22 e 23 del decreto MIUR n.129 del 28 agosto 2018;

VISTA la documentazione relativa al Conto Consuntivo - esercizio 2025, predisposta dalla DSGA;

VISTA la relazione illustrativa redatta dalla Dirigente Scolastica;

VISTO il verbale relativo all'analisi Conto Consuntivo 2025 redatto dai Revisori dei Conti (verbale n°2026/003 del 5 maggio 2026) e le relative conclusioni;

DELIBERA

- di approvare il consuntivo 2025, così come predisposto dalla D.S.G.A, contenuto nell'apposita modulistica, secondo la relazione illustrativa della Dirigente Scolastica, nei termini conformi al parere del Collegio dei Revisori dei Conti, con le risultanze indicate nel mod. H.
- di disporre la pubblicazione all'Albo di Istituto.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3. Approvazione candidatura progetto Avviso 94450 del 24/04/2026 FESR Dispositivi digitali per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

La Dirigente informa il Consiglio in merito all'Avviso prot. n. 94450 del 24/04/2026 relativo ai finanziamenti FESR per l'acquisto di dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale scolastico, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

L'Istituto intende presentare la candidatura per un importo globale pari a € 16.440, e da rendicontare entro il 30/09/2026.

Il progetto prevede l'acquisto di:

- computer portatili e altri dispositivi digitali da concedere in comodato d'uso al personale scolastico;
- libri e sussidi didattici destinati al supporto delle attività di insegnamento.

Nel corso della discussione viene richiesta una specifica in merito alla tipologia di libri acquistabili con i fondi del progetto. Al momento l'Avviso non sembra prevedere particolari vincoli, purché il materiale sia riconducibile ad uso didattico e professionale del personale docente. Considerato che il testo dell'Avviso richiama la finalità didattica dei materiali acquistati, l'Istituto provvederà comunque a formulare un quesito specifico al Ministero per ottenere chiarimenti interpretativi.

Il Consiglio di Istituto, preso atto di quanto illustrato, approva la candidatura e l'attuazione del progetto relativo all'Avviso prot. n. 94450 del 24/04/2026.

4. Approvazione candidatura progetto Avviso 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del

Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

La Dirigente scolastica informa il Consiglio in merito all'Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 relativo ad azioni finalizzate alla formazione del personale docente ed educativo per il potenziamento delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060.

L'Istituto potrà beneficiare di un finanziamento fino a € 21.000, utilizzabile entro il 31 agosto 2027, per l'attivazione di percorsi formativi rivolti ai docenti, articolati in moduli da 30 o 60 ore.

La Dirigente precisa che, per l'attivazione dei corsi, è richiesto un numero minimo di 9 partecipanti e sottolinea pertanto la necessità di acquisire adesioni effettive e consapevoli da parte del personale interessato, al fine di garantire la reale partecipazione ai percorsi programmati.

Tra le ipotesi organizzative illustrate vi è l'attivazione di corsi intensivi nel fine settimana (formazione intensiva), al fine di agevolare la frequenza dei docenti. Si valuta la possibilità di proporre percorsi di approfondimento su la Scuola Senza Zaino

L'orientamento emerso è quello di strutturare l'offerta formativa in tre distinti pacchetti tematici di 30 ore ciascuno.

La Dirigente ricorda inoltre che l'Istituto ha già attivato alcune proposte formative, tra cui iniziative in collaborazione con San Carlo e percorsi dedicati all'intelligenza artificiale. Si evidenzia pertanto la necessità di programmare con attenzione le nuove attività formative previste dall'Avviso, al fine di evitare una frammentazione delle adesioni che potrebbe determinare un numero insufficiente di iscrizioni ai nuovi corsi.

Il Consiglio di Istituto, preso atto di quanto illustrato, approva la candidatura e l'adesione dell'Istituto all'Avviso di cui all'oggetto

5. Modifiche di bilancio e stato attuazione PA 2026 al 30/06/2026 - comunicazione

La Dsga illustra i maggiori accertamenti relativi a finanziamenti vincolati e le attività e progetti sui quali è necessario provvedere alle variazioni del PA 2026

Il Consiglio di Istituto

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09/02/2026;

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.l. n. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTA la necessità di apportare le seguenti modifiche al PA 2026:

N. Movimentazione	Importo €	Descrizione Movimentazione
1	6.223,40	accertamento saldo Erasmus + competenza anno 2026
2	0,06	interessi attivi Banca d'Italia
3	1.114,00	Progetto Rondo' dei talenti - talenti in movimento - Fondazione CRC Atlante dei suoni + Cuneo
4	22.000,00	maggior accertamento contributi famiglie per viaggi di istruzione
5	3132,50	maggior accertamento contributi famiglie attività scolastiche infanzia, primaria e progetto La montagna entra in classe
6	200,00	maggior accertamento attività didattiche scuola primaria

DELIBERA

Di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2026

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 03 03	ERASMUS + 2025-1-IT02-KA121-SCH-000319401	0,00	0,00	6.223,40	6.223,40
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	0,00	802,00	802,00

06 04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	30.000,00	0,00	22.312,00	52.312,00
06 10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	39.000,00	0,00	3.332,50	42.332,50
12 02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,00	0,00	0,06	0,06
				32.669,96	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 02 01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	35.990,03	0,00	0,06	35.990,09
A 03 02	Attività didattiche P.T.O.F. Scuola Infanzia	438,45	0,00	2.600,00	3.038,45
A 03 03	Attività didattiche PTOF scuola Primaria	846,50	0,00	300,00	1.146,50
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	41.670,39	0,00	22.000,00	63.670,39
P 02 06	Progetto Rondò dei Talenti - Fondazione CRC	116,00	0,00	1.114,00	1.230,00
P 02 07	La montagna entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere	3.424,78	0,00	432,50	3.857,28
P 04 04	ERASMUS + 2025-1-IT02-KA121-SCH-000319401	7.955,02	0,00	6.223,40	14.178,42
				32.669,96	

Il Consiglio approva all'unanimità. La Dirigente Scolastica emetterà il relativo decreto.

Avverso le suddette deliberazioni, ai sensi dell'artt. 147° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

La Dsga comunica che, nel caso non fosse necessaria una riunione del Consiglio di Istituto, la relazione relativa alla verifica dello stato di attuazione del PA 2025 al 30/06/2026 sarà inviata via mail ed approvata nel primo Consiglio utile dopo le vacanze estive 2026.

concessione locali scolastici su richiesta del Comune di Cuneo

La Dirigente scolastica informa il Consiglio che il Comune di Cuneo ha richiesto la concessione di alcuni locali scolastici per il periodo estivo. In particolare:

- il plesso Rolfi dal 15 giugno al 28 agosto;
- il plesso Fillia dal 29 giugno al 28 agosto.

Viene inoltre riferito che l'associazione Cuneo Ski avrebbe richiesto l'utilizzo di alcuni spazi anche nel mese di settembre; tuttavia, non essendo ancora noto il calendario di avvio delle attività scolastiche, la richiesta al momento non è stata accolta.

Per quanto riguarda il plesso Rolfi, la Dirigente comunica che l'edificio dovrebbe essere interessato da interventi da parte del Comune, senza che siano però state ancora fornite indicazioni precise sulla natura dei lavori previsti. La valutazione circa eventuali interferenze è stata pertanto rimessa al Comune che ha ritenuto compatibile la concessione degli spazi con gli interventi da programmare.

Diversa la situazione del plesso Revelli, per il quale sono già previsti lavori specifici relativi all'impianto fotovoltaico e all'illuminazione; per tale motivo non è stata fatta richiesta di concessione dei locali.

In merito agli interventi manutentivi, il consigliere Manassero segnala che il giardino del plesso Fillia versa in condizioni problematiche, con particolare riferimento all'area erbosa. La Dirigente riferisce di avere inviato più comunicazioni al Comune sia per il Fillia sia per l'Arnaud, evidenziando come i lavori siano stati avviati senza preventiva comunicazione alla scuola e senza indicazioni precise sulla tipologia degli interventi effettuati.

Per il plesso Fillia si è pertanto in attesa di ulteriori chiarimenti per comprendere quali lavori siano stati eseguiti. Presso il plesso Arnaud, invece, è stata posata erba sintetica; l'unica richiesta avanzata dalla scuola è stata la rimozione della sabbionia. Cosa che è stata fatta.

L'insegnante Merlo chiede chiarimenti in merito agli interventi nel giardino del plesso Rolfi, domandando se verrà completata la parte non ancora interessata dai lavori. La Dirigente precisa che, allo stato attuale, non risultano

previsti ulteriori interventi.

L'insegnante Marra osserva che nel corso degli anni l'erba del giardino è stata seminata più volte, ma che il continuo utilizzo dell'area da parte dei bambini ne rende difficile la crescita e il mantenimento.

La Dirigente propone infine di inviare una comunicazione al Comune, per conoscenza al Consiglio, al fine di richiedere chiarimenti circa gli interventi previsti per il giardino del plesso Fillia.

6. adozione libri scolastici a.s. 2026/27

La Dirigente scolastica informa il Consiglio che l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027 non è ancora stata definita, in quanto deve ancora svolgersi il Collegio dei Docenti competente in materia.

L'argomento viene pertanto rinviato ad una successiva seduta, a seguito delle deliberazioni del Collegio Docenti.

7. situazione progetti scolastici a.s. 2025/2026;

La Dirigente scolastica comunica che l'aggiornamento relativo alla situazione dei progetti scolastici per l'anno scolastico 2025/2026 viene rinviato ad una successiva seduta.

8. aspetti organizzativi anno scolastico 2026/27

La trattazione degli aspetti organizzativi relativi all'anno scolastico 2026/2027 viene rinviata ad una prossima riunione del Consiglio in considerazione che, ad oggi, non è ancora stato pubblicato dalla Regione Piemonte il calendario scolastico per l'a.s. 2026/27.

9. servizi aggiuntivi (pre-ingresso, assistenza mensa, post-uscita) per a.s. 2026/27;

La discussione relativa ai servizi aggiuntivi di pre-ingresso, assistenza mensa e post-uscita per l'anno scolastico 2026/2027 viene rinviata ad una successiva seduta.

10. comunicazioni Dirigente Scolastica.

La Dirigente scolastica comunica che, ad oggi, non è ancora stato pubblicato l'organico del personale docente e che, di conseguenza, non è possibile avere certezza delle risorse che verranno assegnate all'Istituto per l'anno scolastico 2026/2027.

Viene riferito che alcune famiglie delle future prime del plesso Rolfi hanno inviato una comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale per chiedere chiarimenti in merito ai criteri adottati per l'assegnazione del tempo pieno agli istituti scolastici; tale comunicazione è stata trasmessa per conoscenza anche alla Dirigente scolastica la quale riferisce di essersi recata più volte presso il Provveditorato per ottenere informazioni aggiornate sulla situazione; l'UST ha risposto che i tempi pieni richiesti per le classi prime non sono autorizzate. Tuttavia, precisa di non avere ricevuto alcuna comunicazione ufficiale in merito e che, allo stato attuale, non sono ancora pervenute indicazioni nemmeno relativamente ad altre richieste di organico, tra cui quelle relative alle 12 ore aggiuntive per le future classi seconde. Il consigliere Manassero evidenzia che entro il 15 giugno le famiglie dovranno procedere all'iscrizione al servizio mensa e che risulta pertanto necessario conoscere quanto prima il modello organizzativo e il tempo scuola effettivamente autorizzati. La Dirigente precisa infine che le due future classi prime del plesso "Rolfi" risultano comunque confermate.

Alle ore 19,30 esauriti gli argomenti previsti dall'o.d.g., la Presidente del Consiglio di Istituto dichiara sciolta la seduta.

LA SEGRETARIA

DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Giordano Valentina

per

IL PRESIDENTE

DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

La Vice Presidente

Sig.ra Lombardo Lisa

