

ISTITUTO COMPRENSIVO CUNEO VIALE ANGELI

CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE N. 18 DEL 06/10/2025

Il giorno lunedì 6 ottobre 2025, alle ore 18,30, presso i locali della Sede dell'Istituto Comprensivo Cuneo Viale Angeli, Viale Angeli n. 82, si è riunito il Consiglio di Istituto convocato con nota prot. 4959 del 30 settembre 2025, dal Presidente Giorgio D'Aniello.

Sono presenti:

COMPONENTE DOCENTI

Borghetto Marta
Cervella Carla
Fabi Alberto
Galanti Diana Andrea
Giordano Valentina
Marchetto Aurora

COMPONENTE GENITORI

Ammirato Claudio
D'Aniello Giorgio
Dalmaso Mirella
Graneris Valerio

COMPONENTE ATA

Giliberto Giovanni
Ruatta Claudia

Sono assenti Lombardo Lisa, Fontana Denise (trasferita in altro istituto), Gabbi Chiara (trasferita in altro istituto)

E' invitata come membro esterno al Consiglio di Istituto, in qualità di esperta: Sciandra Manuela (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale di Cuneo Viale Angeli).

La docente Borghetto Marta svolge la funzione di verbalizzatore per questo Consiglio.

La Presidente, riconosciuta la validità della seduta, per il rispetto dei termini di convocazione e per la presenza del numero legale dei rappresentanti, dichiara aperta la seduta con i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. Stato attuazione P.A. al 30/06/2025, Finanziamento ERASMUS + Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000319401 e variazioni di bilancio al 6 ottobre 2025
3. chiusure prefestive 2025/2026;
4. accordo rete Scuola Senza Zaino 2025/26;
5. adesione percorsi LASF;
6. adesione "scuola attiva kids" e "scuola attiva Junior"
7. adesione "Rete Plusdotazione Piemonte"
8. Costituzione C.S.S. 25/26;
9. accordo utilizzo Stanza Snoezelen Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese;
10. discarico inventariale beni fuori uso;
11. Rapporto di Autovalutazione (RAV) 2025 e Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 2025-2028): stato dei lavori;
12. Regolamento di Istituto: revisione;
13. Erasmus+: mobilità docenti e studenti a.s. 2025/2026;

14. Gruppo di Lavoro per l'inclusione: riunione plenaria di inizio anno;
15. uscite didattiche e viaggi di istruzione 2025/26
16. Comunicazioni della dirigente scolastica.

Si passa quindi a trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;

Il verbale n. 17 del 21/05/2025 viene approvato all'unanimità.

2. Stato attuazione P.A. al 30/06/2025, Finanziamento ERASMUS + Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000319401 e variazioni di bilancio al 6 ottobre 2025

La Dsga illustra lo stato di attuazione del PA 2025, il modello H bis e la relativa relazione (redatti ai sensi dell'art. 10 del D.l. 129/2019) ed inviati a codesto consiglio in data 02/07/2025 prot. 3770. Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Consiglio viene informato che è giunta l'assegnazione del contributo da INDIRE al progetto Programma Erasmus+ Call 2025 - AZIONE KA121 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI - ACCREDITATI SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA - Scadenza: 19/02/2025 - Codice progetto: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000319401

Tipologia di accreditamento: SINGOLO - OID: E10325476 - FORM ID: KA121-SCH-57BA8BB1 pari a € 37.117,00 ed la prima quota del finanziamento (80%) è già stata accreditata. La somma è oggetto delle modifiche al Programma Annuale 2025 che vengono presentate di seguito.

La Dsga illustra i maggiori accertamenti relativi a finanziamenti vincolati e le attività e progetti sui quali è necessario provvedere alle variazioni del PA 2025, come da decreto della DS prot. 5058/VI.03_2025

Il Consiglio di Istituto

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/01/2025;

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.l. n. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTA la necessità di apportare le seguenti modifiche al PA 2025

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
10	600.00	Premio concorso scuola secondaria D'Azeglio - Ente Scuola addestramento professionale Edile - Cuneo 2024/25
11	31.117.00	PROGRAMMA ERASMUS+1 Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000319401
12	1.179.97	rimborso casa Helsinki Erasmus + 24/25
13	+ 1,80 - 1.80	utilizzo fondo di riserva progetto La Scuola va in azienda 2024/25
14	60.30	maggior accertamento contributi viaggi istruzione
15	51.10	Contributo ministeriale per editoria (acquisto giornali) L.160/2019
16	-280.00	Minor accertamento contributo Alliance Française per ore lezione lettore francese esame DELF
17	420.00	Maggior accertamento contributo famiglie progetto Regione Piemonte La montagna entra in classe
18	649.49	versamento carta di credito (avanzo Erasmus)+ rimborso Finnair volo docente
19	30.90	rimborso spese scuola per Programma "Latte nelle scuole" a.s. 2024/25
20	28687.35	maggior accertamento per contributi volontari -servizi di pre ingresso post uscita - diari foto di classe 2025/2026
21	8604.84	maggior accertamento Scuola Secondaria primo grado attività didattiche 2025/2026
22	257.00	maggior accertamento quote assicurazione alunni 2025/26

23	5138.60	maggior accertamento Scuola Senza Zaino 2025/2026
24	7937.34	A.S. 2025/2026 PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2025 Funzionamento amministrativo e didattico
25	423.48	A.S. 2025/2026 PERCORSI DI ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI: RISORSE EX ART. 8 D.L. 104/2013
26	15.00	maggior accertamento contributo volontario famiglie a.s. 2025/2026

RATIFICA

le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2025 (come da decreto della DS della DS prot. 5058/VI.03_2025):

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 03 02	ERASMUS + 2024-1-IT02-KA121-SCH-000208993	0,00	3.000,00	1.829,46	4.829,46
02 03 03	ERASMUS + 2025-1-IT02-KA121-SCH-000319401	0,00	0,00	31.117,00	31.117,00
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	15.929,99	0,00	8.360,82	24.290,81
03 06 03	Finanziamento MIUR L.160-2019 contributo ex art.1 comma 390	0,00	0,00	51,10	51,10
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	600,00	600,00	1.200,00
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	1.000,00	0,00	2.790,00	3.790,00
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	30.000,00	10.000,00	60,30	40.060,30
06 05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	6.000,00	0,00	257,00	6.257,00
06 10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	31.000,00	1.368,00	40.075,79	72.443,79
06 11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	0,00	0,00	30,90	30,90
06 12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	985,00	0,00	-280,00	705,00
				84.892,37	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01 01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	18.354,17	0,00	1.600,00	19.954,17
A 02 01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	28.808,51	0,04	5.937,34	34.745,89
A 03 01	Contributo delle famiglie	12.195,74	0,00	2.790,00	14.985,74
A 03 04	Attività didattiche PTOF Scuola Secondaria di Primo Grado	41.254,87	0,00	8.924,84	50.179,71
A 03 07	Funzionamento generale	66.949,29	600,00	26.251,35	93.800,64
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	40.548,40	10.000,00	60,30	50.608,70
A 06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.446,25	0,00	423,48	1.869,73
P 02 01	Scuola senza zaino scuola primaria	16.076,96	0,00	5.538,60	21.615,56
P 02 03	La Scuola va in azienda Regione Piemonte	1.000,00	0,00	1,80	1.001,80
P 02 07	La montagna entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere	3.130,78	0,00	420,00	3.550,78
P 04 01	ERASMUS + 2024-1-IT02-KA121-SCH-000208993	18.966,00	3.000,00	1.829,46	23.795,46
P 04 04	ERASMUS + 2025-1-IT02-KA121-SCH-000319401	0,00	0,00	31.117,00	31.117,00
R 98	FONDO DI RISERVA	500,00	0,00	-1,80	498,20
				84.892,37	

Avverso le suddette deliberazioni, ai sensi dell'artt. 147° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

3. Chiusure Istituto a.s. 2025/2026

Da questo a.s. 2025/2026 il tempo scuola dell'istituto Comprensivo è su 5 giorni per tutti i plessi. Il sabato la Scuola pertanto è chiusa.

Considerate le chiusure e le sospensioni delle attività didattiche previste dal Calendario Scolastico Regionale si intendono presentare come chiusure prefestive/ponti le seguenti date:

- 24/12/2025 mercoledì (chiusura prefestiva)
- 31/12/2025 mercoledì (chiusura prefestiva)
- 05/01/2026 lunedì chiusura prefestiva)
- 01/06/2026 lunedì (ponte 2 giugno)
- 14/08/2026 venerdì (chiusura prefestiva)

Per suddette chiusure il personale ATA in servizio chiederà ferie o riposo compensativo. Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Accordo rete Scuola Senza Zaino a.s. 2025/26

Per l'a.s. 2025/26 l'istituto rinnova l'accordo di rete per la scuola "senza zaino", per la Scuola Primaria "Rolfi", a cui siamo associati da diversi anni scolastici. Il Consiglio approva all'unanimità.

5. adesione percorsi LASF

L'Istituto aderisce per l'anno scolastico 2025/26 al progetto LASF "Laboratori scuola formazione" in collaborazione con le Scuole di Formazione professionale "San Carlo" e "AFP di Cuneo-Dronero" per la realizzazione di laboratori rivolti ad alunni della scuola secondaria con percorso scolastico complesso e a rischio dispersione scolastica.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. adesione "scuola attiva kids" e "scuola attiva Junior"

L'Istituto aderisce per quest'anno scolastico al progetto "Scuola attiva kids" e "Scuola attiva junior" proposti dal Ministero. Tali progetti, a partire dalla scuola primaria, pongono un'attenzione particolare all'apprendimento degli schemi motori di base e un focus su attività propedeutiche a vari sport. A seguire, nella scuola secondaria di primo grado, procederanno con attività di orientamento allo sport. Il consiglio approva all'unanimità.

7. adesione "Rete Plusdotazione Piemonte"

L'Istituto aderisce per quest'anno scolastico alla "Rete Plusdotazione Piemonte" che permette di seguire corsi di formazione per i docenti al fine di saper affrontare gli interventi didattici con alunni con certificazione di plus dotazione. L'adesione a tale Rete, inoltre, garantisce anche possibilità di consulenze per gli insegnanti con esperti in materia.

Il consiglio approva all'unanimità.

8. Costituzione C.S.S.25/26

Il Consiglio approva la costituzione del Centro Sportivo Scolastico per l'a.s. 2025/26 che consente nella Scuola Secondaria di Primo Grado di poter organizzare attività sportive in orario extrascolastico (*gruppo sportivo*) e partecipare ai giochi sportivi studenteschi.

Il Centro Sportivo di Istituto è costituito dai docenti della Scuola Secondaria di Primo grado:

- Prof. Roberto Pellegrino

- Prof. Gianpiero Tassone

9. Accordo utilizzo Stanza Snoezelen con il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese

Si intende rinnovare la convenzione con il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese per l'utilizzo, presso la struttura del Cottolengo, della stanza multisensoriale Snoezelen per gli alunni con disabilità grave di tutti gli ordini della nostra scuola. La D.S. si riserva però di dare conferma in quanto è stato richiesto un pagamento di € 500,00 per spese di gestione e pulizia. Pertanto si procederà a verificare se la cifra è in forma di cauzione o di compenso per l'utilizzo dei locali.

10. discarico inventariale beni fuori uso

La DSGA, come previsto dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"* ed in particolare l'art. 33,

PROPONE

lo scarico dei beni di cui all'allegato elenco, in quanto Materiale di risulta, fuori uso, obsoleti e non più utilizzabili:

N° Inv	Cat.	Sot.	Descrizione bene	Sede/Ubic.	Stat	Importo
5	I	4	Tastiera per PC Siemens	001/1	U	0,00
6	I	4	Stampante Richo Aficio AP600N Cavo UBS Tipo A/B	001/1	U	0,00
7	I	4	Scanner HP Scajet 4600	001/1	U	0,00
8	I	4	Stampante HP Laser Jet color 3550 Cavo USB TPO A/B	001/1	U	0,00
9	I	4	Print Server Jet Direct 175 X	001/1	U	0,00
10	I	4	PC PIV 2.8 GHZ Siemens X 102	001/1	U	0,00
11	I	4	Telefax Laser Panasonic KX FL 541 JT	005/17	U	0,00
12	I	4	PC C.D. 2.0 SIE ESPRI. P2520PPAD1 P2520PPAD1IT 160 GB S A.T.A	001/1	U	0,00
13	I	4	PC 2.c.d. SIEM ESPRIMO V5505 EMB81 V5505N41 CORE2 DUO 2.0 RAM2	001/1	U	0,00
15	I	4	PC DC3 OFUJ ESPR P 2560 PF171 ESPRIMO P2560 C-E5700 3.0 RAM 2GB WIN7	001/1	U	0,00

16	I	4	MONITOR 18,5" TFT WIDE L3190T	001/1	U	0,00
17	I	4	MONITOR 18,5" TFT WIDE L3190T	001/1	U	0,00
18	I	4	MONITOR 18,5" TFT WIDE L3190T	001/1	U	0,00
19	I	4	PC DC 3.2 FUJ ESPR P2560 PF 271 ESPRIMO P2560 C - WIN 7	001/1	U	0,00
20	I	4	PC DC 3.2 FUJ ESPR P2560 PF 271 ESPRIMO P2560 C-E5800 - WIN 7	001/1	U	0,00
27	I	4	SISTEMA DI WEB FILTERING PC SERVER FUJITSU TX 1310 M1 + SOFTWARE	001/2	U	0,00
50	III	7	Scanner HP Scanjet 3400C	002/1	U	0,00
51	III	7	PC PIV 2.6 HZ Siemens P300K668 V111-FFE 03 RAM 12 CD AUDIO LAN TAST	001/2	U	0,00
54	III	7	PC PIV 2.0 GB S Olivetti M5523 Ram 256 HD 40 gb cd audio LAN - WIN XP	002/1	U	0,00
58	III	7	PC AMD Athlon XP 2600 RAM 512 HD80GB DVD CDRW LAN - WIND XP	002/1	U	0,00
59	III	7	Scanner Epson perfection 1670	004/1	U	0,00
62	III	7	PC PIV 3.0 Siemens Esprimo P 5905	002/1	U	0,00
63	III	7	Masterizzatore DVD CD Siemens	002/1	U	0,00
64	III	7	PC PIV 2.8 GHZ Siemens X 102	002/1	U	0,00
67	III	7	Monitor 19" Philips	002/1	U	0,00
70	III	7	Harddisk Eide 500 gb Seagate ST3500630A	001/2	U	0,00

72	III	7	PC 2 C 2.2 SIEM ESPR P2511 AD 7 P2511 AD7IT CORE 2 DUO 2.2 - WIN XPRO	002/1	U	0,00
73	III	7	PC 2CD 2.6 SIEM ESPR P5720-04 P5720-04IT CORE 2 DUO 2.6 RAM - VISTA BUSINESS	004/1	U	0,00
74	III	7	PC DC3 OFUJ ESPR P 2560 PF171 ESPRIMO P2560 C-E 5700 3.0 RAM WIN7	001/2	U	0,00
75	III	7	PC DC3 OFUJ ESPR P2560 PF171 ESPRIMO P2560 C-E5700 3.0 RAM WIN 7	002/1	U	0,00
80	III	7	MONITOR 18,5" TFT WIDE L3190T	001/2	U	0,00
106	III	7	PC C13 FUJI LIFEBOOK A512 PER LIM	002/1	U	0,00
108	III	7	PC C13 3110 FUJI LIFEBOOK A512	001/21	U	0,00
109	III	7	PC C13 3110 FUJI LIFEBOOK A512	001/26	U	0,00
Totale						34
						0.00

Il Consiglio approva all'unanimità.

11. Rapporto di Autovalutazione (RAV) 2025 e Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 2025-2028): stato dei lavori

E' stato compilato il questionario scuola RAV; il Ministero ha richiesto la compilazione di un nuovo questionario per i docenti relativo agli esiti e ai processi educativo didattici. I dati, raccolti online dal MIM, saranno trattati in maniera aggregata e restituiti alla scuola in piattaforma RAV.

Inoltre è stata pubblicata la versione provvisoria del PTOF 2025-2028 sul sito della scuola. La versione definitiva verrà stilata e aggiunta al sito dal momento di apertura della piattaforma ministeriale ed entro le iscrizioni 2026/27.

12. Regolamento di Istituto: revisione

La bozza del regolamento d'Istituto, che ad oggi può essere letta e visionata, verrà approvata durante il collegio docenti unitario che si terrà venerdì 24 ottobre 2025.

Per quanto concerne la scuola secondaria di primo grado sarà necessario rinnovare la parte relativa agli ambienti di apprendimento in cui gli studenti si spostano in autonomia e quella concernente il momento dell'uscita dalla scuola.

13. Erasmus+: mobilità docenti e studenti a.s. 2025/2026

La mobilità relativa al progetto Erasmus+ riguarda sia gli studenti sia i docenti ed il personale ATA.

Per quanto riguarda gli studenti si fa riferimento a coloro che frequentano la classe terza; la destinazione sarà la città di Brest che verrà raggiunta con il treno (Cuneo-Torino, Torino-Parigi ed infine

Parigi-Brest). Tale esperienza verrà proposta indicativamente verso la fine del primo quadrimestre e l'inizio del secondo e includerà un totale di 10 alunni.

A seguire in primavera si riceveranno gli studenti provenienti da Brest.

Parallelamente la mobilità docenti/ATA prevede un bando per 12 docenti (di cui 2 saranno in accompagnamento alla mobilità studenti) e 1 personale ATA. In questa esperienza verranno proposti corsi di formazione e job shadowing in Polonia e in Repubblica Ceca.

14. Gruppo di Lavoro per l'inclusione: riunione plenaria di inizio anno;

La riunione plenaria di questo gruppo interistituzionale si terrà martedì 28 ottobre dalle 16:30 alle 18. L'obiettivo è quello di raccontare e descrivere ciò che si sta facendo e ciò che si ha intenzione di avviare quest'anno per quanto concerne il tema dell'inclusione.

Allo stesso tempo si descriveranno eventuali proposte in modo da lavorare su tale tema a più ampio spettro.

In particolare la Dirigente fa riferimento al progetto Y.A.P proposto dall'associazione Amico Sport: tale progetto prevede l'utilizzo dell'attività motoria in forma ludica come strumento di inclusione nei confronti della disabilità. L'attività motoria proposta, se realmente connotata in termini educativi, promuove l'espressione della persona in un contesto piacevole ed accogliente, sostenendo l'individuo nell'acquisizione delle proprie autonomie personali.

Gli obiettivi di tale progetto sono principalmente due: promuovere modelli relazionali positivi all'interno del gruppo classe, in particolare nei confronti della disabilità e aumentare l'inclusione dei bambini con disabilità all'interno del gruppo classe.

Il signor Ammirato si rende disponibile a partecipare alla riunione in rappresentanza della componente dei genitori .

15. uscite didattiche e viaggi di istruzione 2025/26

- La scuola dell'infanzia e primaria prevedono un tetto di spesa di 25+25 euro comprendente attività durante l'anno e l'uscita didattica (con un minimo di flessibilità sulla spesa per l'uscita didattica soprattutto per le classi quarte e quinte della primaria).
- La scuola secondaria di primo grado prevede:
 - l'adesione volontaria al trekking (per le classi terze), al corso di nuoto e alle tre giornate di sci;
 - oltre alle uscite sul territorio, vengono previste uscite didattiche per prime, seconde e terze: Per i viaggi di istruzione si prevede che partecipi tutta la classe e la Scuola interviene in caso di necessità di aiuto economico. Per le classi ad indirizzo musicale si prevede una uscita ulteriore per classe dedicata all'ambito;
 - la gita per le classi terze (previa disponibilità dei docenti) di 2 o 3 giorni con adesione di almeno il 75% del totale degli alunni di terza.

L'assemblea disquisisce in merito all'utilizzo del treno come mezzo di trasporto per uscite didattiche e viaggi d'istruzione. A seguito di argomentazioni circa i vantaggi (aspetto esperienziale per le brevi tratte, costi più contenuti, biglietti gratuiti per eventuali studenti disabili e il loro accompagnatore) e i possibili svantaggi (scioperi, ritardi...) circa l'utilizzo di questo mezzo di trasporto l'assemblea propone quanto segue:

-in prima istanza è necessario richiedere il preventivo sia per lo spostamento in treno sia in pullman;
-una volta analizzata sia la convenienza economica sia la distanza del percorso da intraprendere si procederà alla scelta del mezzo.

A seguire la professoressa Cervella sottolinea che le classi terze della scuola secondaria di primo grado, dal momento che sono coinvolte in molte attività a pagamento durante l'anno, hanno una richiesta di soldi elevata; allo stesso tempo il professore Fabi ribadisce l'importanza di organizzare attività accattivanti per gli studenti che decidono di non aderire alle attività extrascolastiche come lo sci alpino o il trekking. Chi rimane,

quindi, non deve avere la sensazione che ciò che viene proposto loro possa essere un ripiego.

Per quanto concerne la proposta del corso relativo allo sci alpino, dopo ampia discussione, l'assemblea stabilisce che la scuola proporrà per l'a.s. 2025/26 tale attività se permarranno i numeri di adesione simili a quelli dei due anni passati (circa 200 studenti su un totale di 360).

Tali decisioni, in merito alle attività e alle uscite didattiche, sono deliberate anche a partire dalla lettura e analisi dei verbali dei Consigli d'Istituto numero 7 del 14/12/2023 e numero 12 del 05/11/2024.

16. Comunicazioni Dirigente Scolastica

- Problematiche relative alla mensa nel plesso Revelli e Rolfi: nel plesso Revelli alcune famiglie si sono interrogate perché alcune classi mangino pranzo all'interno dell'aula e non negli spazi adibiti alla mensa. La dirigente incontrerà queste famiglie con l'obiettivo di spiegare loro l'organizzazione e la distribuzione delle classi durante i due turni di mensa effettuati all'interno della scuola. Allo stesso tempo sottolineerà come il momento della mensa all'interno della classe coinvolge soltanto circa mezz'ora della pausa pranzo, mentre il restante tempo viene trascorso prevalentemente in cortile o in spazi all'aperto e che la scelta è autorizzata dall'ASL
Nel plesso Rolfi, invece, alcune famiglie hanno richiesto un incontro con la dirigente perché è stato aumentato il costo della retta annuale di 12 euro per giorno di utilizzo del servizio in quanto il tempo mensa è stato allungato di 10 minuti (dalle 12.00 alle 14.00) come nel plesso "Revelli". Allo stesso tempo sono pervenute critiche nei confronti della cooperativa che gestisce il momento della mensa e del dopo mensa nelle classi con i tempi scuola a modulo. Infine alcune famiglie hanno lamentato la gestione dei tre turni di mensa e in particolare su quali classi debbano mangiare per prime. Anche in questo caso la dirigente incontrerà le famiglie in modo da affrontare le questioni.
- Avvio della mensa nella scuola secondaria di primo grado: da ottobre è attivo il servizio mensa da lunedì a venerdì e, il lunedì e il giovedì è anche attivato il servizio di doposcuola. Sono pervenute alcune richieste per fare in modo che gli studenti possano recarsi a mensa con la bicicletta a mano in modo da poter raggiungere più velocemente la scuola secondaria per il rientro pomeridiano (lezione musicale) una volta terminato il pranzo. La dirigente ha informato l'assemblea che l'inizio delle lezioni pomeridiane sarà spostato alle ore 15:10 dal momento che gli studenti terminano la mensa presso il plesso Revelli alle ore 15.00: in questo modo gli studenti hanno il tempo per spostarsi di edificio.
- Organizzazione e uscita scuola secondaria: all'interno del regolamento d'Istituto verranno apportate delle modifiche circa l'organizzazione e l'uscita in modo da facilitare un miglior flusso negli spostamenti all'interno della scuola e nel momento dell'uscita
- Ripristino del cortile della scuola secondaria di primo grado: dopo vari lavori il cortile della scuola è stato ripristinato. Sarà necessario un accordo con l'Istituto Magistrale sulle modalità e tempi di utilizzo di tali spazi da parte degli studenti.

Giliberto e Galanti escono alle ore 19:45

Alle ore 20,45 esauriti gli argomenti previsti dall'o.d.g., il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara sciolta la seduta.

LA SEGRETARIA
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Marta Borghetto

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Giorgio D'Aniello

