



ISTITUTO COMPRENSIVO CUNEO VIALE ANGELI

Viale Angeli, 82 - 12100 CUNEO

Tel. 0171 503300

e.mail: cnic86000e@istruzione.it

PEC: cnic86000e@pec.istruzione.it

sito web: www.icvialeangelicuneo.edu.it

C.F.: 96093970042

**Al personale Docente e ATA
dell'I.C. Cuneo "Viale Angeli"**

**Alle famiglie degli alunni
dell'I.C. Cuneo "Viale Angeli"**

All'albo

Agli Atti

Al sito Web

Oggetto: Indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto triennio 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n° 297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTO** l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 n° 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;
- VISTE** le Ordinanze Ministeriali permanenti 15.7.1991, n° 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n° 293 del 24.6.1996 e n° 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- VISTA** la Circolare del MIM prot.0042616 del 19/09/2025 con cui il Ministero fornisce indicazioni in merito al rinnovo degli organi collegiali per l'a.s. 2025/26;
- VISTA** la Nota USR Piemonte prot. n. 0017330 del 23/09/2025 che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 16 e 17 novembre 2025;
- CONSIDERATO** che il Consiglio d'Istituto per il triennio 2022-2025 è giunto alla sua scadenza;

INDICE

LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO PER IL TRIENNIO 2025/2028

che si svolgeranno:

Domenica 16 novembre 2025 dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Lunedì 17 novembre 2025 dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Dislocazione seggio: Scuola Primaria "N. Revelli - Viale Angeli n. 82- Cuneo.

Considerato che la popolazione del nostro Istituto Comprensivo è superiore a 500 alunni, il Consiglio d'Istituto sarà costituito da 19 membri così assegnati:

- a) Dirigente Scolastica membro di diritto;
- b) n. 8 rappresentanti del Personale Docente eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.
- c) n. 8 rappresentanti dei Genitori degli alunni;
- d) n.2 rappresentanti del Personale Amministrativo e Ausiliario eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Il Consiglio di Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la responsabilità genitoriale sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

LISTE DEI CANDIDATI

- Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sotto indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (esempio: I, II, ecc.) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.
- **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA).
- La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste devono essere presentate da:

per la componente Genitori: almeno 20 genitori;

per la componente Docenti: almeno 20 docenti;

per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2).

Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari, alla segreteria didattica presso gli Uffici dell'Istituto (Sede del Plesso "Revelli" in Viale Angeli, 82 a Cuneo) dalle ore 9,00 del 28/10/2025 alle ore 12,00 del 03/11/2025.

- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
- I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate alla Dirigente Scolastica e possono essere effettuate in orario extrascolastico. La Dirigente Scolastica stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.
- Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della Commissione sottoscrivere una lista.

MODALITÀ DI VOTAZIONE

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il riconoscimento.
- Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.
- Sull'apposita **SCHEDA**, (contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati), il **VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.**
- Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

- **Per la Componente docente** ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
- **Per la componente genitori** ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
- I genitori che **hanno più figli** nella medesima scuola esercitano **il diritto di voto una sola volta**.
- **Per la Componente del personale A.T.A.** ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Il seggio sarà composta da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

SCADENZIARIO:

Adempimenti	Scadenze	
Decreto Indizione elezioni	Entro il 45° giorno antecedente le elezioni	Entro il 02/10/2025
Costituzione o della commissione elettorale d'Istituto	Entro il 45° giorno antecedente le elezioni	Entro il 02/10/2025
Comunicazione alla commissione elettorale dei nominativi degli elettori	Entro il 35° giorno antecedente le elezioni	Entro il 12/10/2025
Nomina dei componenti seggio elettorale	Non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni	Non oltre il 11/10/2025
Pubblicazione elenchi elettorali definitivi	Entro il 25° giorno antecedente le elezioni	Entro il 22/10/2025
Presentazione delle liste dei candidati	Dalle ore 9,00 del 20° giorno e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno antecedente le votazioni	Dalle ore 9,00 del 28/10/2025 Alle ore 12,00 del 03/11/2025

Affissione all'Albo delle liste dei candidati	Dopo le ore 12:00 del 15° giorno antecedente le votazioni	Dopo le ore 12:00 del 03/11/2025
Propaganda elettorale. Richiesta al Dirigente Scolastico per le riunioni	Dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni	Dal 27/10/2025 al 14/11/2025
Votazioni	La domenica dalle ore 8,00 alle ore 12,00 Il lunedì dalle ore 8,00 alle ore 13,30	Domenica 16/11/2025 dalle ore 8,00 alle ore 12,00 Lunedì 17/11/2025 dalle ore 8,00 alle ore 13,30
Proclamazione degli eletti	Entro 48 ore	Entro il 19/11/2025
Termine per la presentazione di eventuali ricorsi avverso i risultati elettorali	Entro 5 giorni dalla proclamazione	24/11/2025
La Dirigente Scolastica convoca il Consiglio d'istituto		Non oltre il 07/12/2025

Si rammenta che la modulistica per la presentazione delle liste è disponibile presso la segreteria alunni dell'Istituto Comprensivo Cuneo "Viale Angeli" secondo i seguenti orari:

mattino dal lunedì al venerdì: 8.00 - 9.00 e 11.30 - 13.30
pomeriggio di martedì e giovedì: 15.00 - 17.30.

Ringraziando per la cortese attenzione, si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Donatella Platano