



ISTITUTO COMPRENSIVO CUNEO VIALE ANGELI

Viale Angeli, 82 - 12100 CUNEO

Tel. 0171 503300

e.mail: cnic86000e@istruzione.it

PEC: cnic86000e@pec.istruzione.it

sito web: www.icvialeangelicuneo.edu.it

C.F.: 96093970042

OGGETTO: *Bando interno di selezione del personale per le attività previste dal progetto Erasmus+ KA121 annualità 2025/26*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA l'approvazione della Commissione Europea del Progetto di accreditamento Erasmus+ KA121, accreditamento 2023-1-IT02-KA120-SCH-000190022
- VISTO l'accordo di convenzione tra l'ISTITUTO IC VIALE ANGELI e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per la realizzazione del Progetto Erasmus+, Codice progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000319401 per l'anno scolastico 2025/2026
- VISTO il contributo di 31.117,00 € concesso per la realizzazione delle attività di mobilità legate al progetto Erasmus+ relative all'anno scolastico 2025/2026
- VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle Risorse Finanziarie Programma ERASMUSPLUS KA121;
- VISTA la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

DISPONE

che ai fini della realizzazione delle attività stabilite dal progetto di mobilità Erasmus+ Azione KA121 si avvii la procedura per la selezione dei partecipanti alle attività di mobilità previste per la seconda annualità nell'a.s. 2025-2026

EMANA il seguente

BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA MOBILITA' PREVISTA DAL PROGETTO ERASMUS+

1. Destinatari del progetto

Il presente bando è rivolto al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo "Viale Angeli", incluso il personale assegnato per l'anno scolastico 2025/26 per utilizzo o assegnazione provvisoria. I posti disponibili sono complessivamente 13, così suddivisi:

- 1 posto per il personale ATA
- 12 posti per il personale docente ripartiti in maniera proporzionale per ordine di scuola sul numero totale dei docenti.
 - N. **2** posti docenti **scuola infanzia**
 - N. **6** posti docenti **scuola primaria**
 - N. **4** posti docenti **scuola secondaria** suddivisi in 2 posti di mobilità docenti e 2 posti di mobilità docenti per l'accompagnamento alla mobilità studenti.

2. Finalità del progetto

- offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e di crescita professionale;
- potenziare le competenze linguistiche e metodologiche dei docenti;
- acquisire metodologie didattiche innovative ed incrementare l'uso degli strumenti informatici e multimediali;
- condividere ed apprendere nuove pratiche legate all'educazione sostenibile e alla cittadinanza globale;
- acquisire nuove competenze al di fuori del sistema formale di istruzione;
- creare una rete di contatti attraverso Partenariati Strategici in vista di futuri progetti Erasmus+.
- coinvolgere attivamente gli studenti in un'esperienza internazionale e far conoscere loro un'altra realtà scolastica attraverso laboratori, lezioni e visite inerenti agli obiettivi del progetto Erasmus+ dell'Istituto.

3. Attività previste

Le attività di formazione previste dal presente bando saranno di due tipi:

1. **Corsi di formazione:** partecipazione a corsi, conferenze, seminari di formazione, scelti sulla base imprescindibile degli obiettivi del progetto;
2. **Job shadowing:** periodo di affiancamento lavorativo presso un'organizzazione partner o altro ente competente in materia di educazione degli adulti.
3. **Accompagnamento alla mobilità studenti:** prendere parte a lezioni e attività scolastiche presso la scuola partner. Accompagnamento degli studenti a visite culturali e formative connesse agli obiettivi del progetto Erasmus+.

4. Periodo di svolgimento e durata

Settembre 2025 - agosto 2026

Tutte le mobilità previste dal presente bando avranno durata di n. 5 giorni di attività di formazione e di n. 2 giorni di viaggio per un totale di n. 7 giorni ciascuna. In caso di viaggio green¹, i giorni di viaggio previsti sono in totale massimo 4.

Tenendo conto che:

- I corsi si potranno frequentare durante l'attività didattica purché due mobilità non coincidano negli stessi giorni;
- la mobilità non potrà essere organizzata durante il periodo riservato ad esami e scrutini.

5. Finanziamento delle mobilità

Ad ogni partecipante viene assegnato un contributo finanziario complessivo, determinato seguendo le disposizioni di finanziamento previste nella Guida al Programma Erasmus+. Non è previsto alcun rimborso per importi eccedenti il massimale del contributo assegnato. Il finanziamento erogato copre le spese di viaggio, vitto, alloggio e, se previsto, il costo del corso di formazione relativo alla mobilità.

Nel caso di partecipazione a un corso di formazione, l'istituto scolastico anticiperà esclusivamente la quota relativa al corso stesso. Le spese di viaggio, alloggio e soggiorno per tutte le mobilità dovranno essere anticipate dal beneficiario, che sarà tenuto a documentarle mediante idonea fatturazione e/o scontrini nominativi riportanti luogo e data di acquisto, da trasmettere tempestivamente alla DSGA, la quale provvederà a disporre il rimborso nel più breve tempo possibile.

Le spese ammesse a rimborso dovranno essere effettivamente sostenute dal partecipante nel periodo di svolgimento della mobilità, risultare conformi alla normativa nazionale vigente in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza sociale, ed essere sempre comprovate da idonea documentazione giustificativa (fatture, ricevute, ecc.). Non sarà possibile avanzare richiesta di rimborso per eventuali perdite di cambio o commissioni bancarie applicate dall'istituto di credito del partecipante in relazione alle spese sostenute.

Il beneficiario è tenuto, entro dieci giorni dalla conclusione della mobilità, a compilare l'EU Survey (rapporto narrativo). In caso di mancata compilazione e trasmissione del Rapporto Narrativo online, potrà essere richiesto il rimborso parziale o totale del contributo erogato.

¹ *viaggio green= si intende l'utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (l'AEREO e la NAVE sono esclusi anche scegliendo opzioni per compensare le emissioni di CO2 al momento dell'acquisto dei biglietti) al fine di raggiungere dall'Italia la propria meta Erasmus e/o viceversa;*

A seguito della presentazione dell'EU Survey, la segreteria dell'istituto procederà alla verifica della documentazione fiscale (ricevute e scontrini), che dovrà essere consegnata in busta chiusa, e provvederà al rimborso delle spese sostenute.

6. Impegni dei partecipanti

I docenti selezionati per la mobilità si impegnano a:

a) Attività preparatorie

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e delle attività di intervento proposte;
- selezionare il corso che maggiormente interessa ~~loro~~ tra un ventaglio di proposte precedentemente individuate dallo staff di progetto. Qualora i docenti selezionati avessero piacere di visionare l'intero catalogo ~~dei~~ corsi e sceglierne uno non presente nella lista fornita hanno facoltà di farlo, nel rispetto degli obiettivi e del progetto Erasmus del nostro istituto;
- procedere con l'iscrizione al corso;
- attendere che l'iscrizione al corso sia confermata, poi procedere con la prenotazione del viaggio e dell'alloggio considerando i massimali previsti per il rimborso (a meno che non si desideri una soluzione di maggior costo, con parziale pagamento individuale)
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);

b) Attività all'estero

- partecipare ai corsi e alle attività proposte;
- durante l'attività all'estero redigere un "diario di bordo" e i documenti richiesti relativi all'esperienza.
- Rendicontare individualmente le spese affrontate, su apposito modulo Excel e con fatture/scontrini allegati su drive

c) Attività conclusive

- al rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale (Eu Survey) sull'esperienza di mobilità e inserirlo nel Mobility Tool (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
- sperimentare quanto appreso e approfondito durante la mobilità, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite (diario di bordo, scheda focus di osservazione che verrà fornita da Erasmus o eventualmente quella predisposta dalla scuola) e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio istituto.

7. Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare la propria candidatura entro le ore 14.00 del 30 settembre 2025 compilando il form pubblicato sulla bacheca di Argo al link:

<https://forms.gle/GSriDzhucuYJGk7v6>

Le domande di partecipazione saranno valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo la SCHEDA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE PER LA MOBILITÀ ERASMUS+ A.S. 2025/2026, allegata al bando (all. 1). Successivamente, verrà pubblicata sulla bacheca di Argo una graduatoria che sarà utilizzata, in ordine di punteggio, per l'assegnazione dei docenti alle iniziative di mobilità.

Tale graduatoria costituirà inoltre il riferimento per l'individuazione del personale selezionato per la partecipazione alla mobilità promossa dal Consorzio dell'Ufficio Scolastico Regionale Piemonte, di cui il nostro istituto è parte integrante. In questa eventualità, l'elenco verrà consultato a partire dal primo docente escluso dalla mobilità di istituto.

Nell'ambito della selezione, sarà riconosciuta priorità al personale docente con contratto a tempo indeterminato di ruolo presso l'Istituto. Tuttavia, potranno presentare domanda anche i docenti e il personale ATA a tempo indeterminato che nell'anno scolastico in corso prestano servizio presso l'I.C. "Viale Angeli" tramite assegnazione provvisoria o utilizzo.

Le candidature saranno analizzate da una commissione composta dal gruppo di lavoro Erasmus+, dalla DSGA e dalla Dirigente Scolastica.

La composizione dei gruppi di mobilità sarà a cura della Dirigente Scolastica, in collaborazione con i referenti Erasmus+, secondo criteri di verticalità. Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore ai posti disponibili, i docenti non selezionati saranno inseriti in una graduatoria in base al punteggio ottenuto, dalla quale sarà possibile attingere in caso di eventuali rinunce. Analogamente, qualora non venissero occupati tutti i posti disponibili nei diversi ordini di scuola, sarà redatta una graduatoria generale, sempre sulla base del punteggio conseguito.

La candidatura alla mobilità è vincolante (salvo cause di forza maggiore), perciò si invita il personale a proporre la candidatura SOLO se seriamente interessato.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete o mancanti nella compilazione;
- compilate su modello diverso dal google form indicato;
- pervenute oltre la data di scadenza fissata.

Le candidature raccolte saranno riferite esclusivamente alle operazioni di mobilità per l'a.s. 2025/2026. A decorrere dal 1° settembre 2025, la graduatoria inerente alle operazioni di mobilità per l'a.s. 2024/2025 è decaduta.

Per le mobilità dell'anno scolastico 2025/2026, saranno considerati validi esclusivamente il bando e la graduatoria predisposti per il corrente anno.

Si specifica, inoltre, che la mancata compilazione del form relativo all'anno scolastico in corso non precluderà la possibilità di presentare adesioni alle procedure di mobilità per gli anni successivi.

8. Rinuncia

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza senza giustificato motivo ai fini assicurativi, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario, questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituzione, anche in caso di sostituzione.

In quest'ultimo caso, è il rinunciatario a doversi occupare delle procedure di rinuncia o cambio del nominativo (volo, alloggio, ecc).

9. Disposizioni finali

- I partecipanti alle attività di mobilità devono essere in possesso della tessera europea di assicurazione malattia (la tessera TEAM) e/o di una copertura assicurativa valida nel paese estero in cui si svolgerà la mobilità.
- Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero.
- Il presente avviso viene pubblicato sulla bacheca del registro elettronico e sul sito web dell'Istituto.

Costituisce parte integrante del presente avviso:

- Allegato 1: Scheda attribuzione punteggio

Cuneo, 19 settembre 2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Donatella Platano