ISTITUTO COMPRENSIVO - "CUNEO VIALE ANGELI"-CUNEO
Prot. 0005846 del 20/10/2026
VI-10 (Entrata)

ISTITUTO COMPRENSIVO CUNEO VIALE ANGELI
Viale Angeli, 82 - 12100 CUNEO
Tel. 0171 503300
e.mail: *cnic86000e@istruzione.it*
PEC: *cnic86000e@pec.istruzione.it*
sito web: www.icvialeangelicuneo.edu.it
C.F.: 96093970042

OGGETTO: Bando interno di selezione del personale per le attività previste dal progetto Erasmus+ KA121 annualità 2026/27

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l'approvazione della Commissione Europea del Progetto di accreditamento Erasmus+ KA121, accreditamento 2023-1-IT02-KA120-SCH-000190022

VISTO l'accordo di convenzione tra l'ISTITUTO IC VIALE ANGELI e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per la realizzazione del Progetto Erasmus+, Codice progetto 2026-1-IT02-KA121-SCH-000414832 per l'anno scolastico 2026/2027

VISTO il contributo di €. 23790 concesso per la realizzazione delle attività di mobilità legate al progetto Erasmus+ relative all'anno scolastico 2026/2027

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle Risorse Finanziarie Programma ERASMUSPLUS KA121;

VISTA la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

DISPONE

che ai fini della realizzazione delle attività stabilite dal progetto di mobilità Erasmus+ Azione KA121 si avvii la procedura per la selezione dei partecipanti alle attività di mobilità previste per la terza annualità, a.s. 2026-2027.

EMANA il seguente

BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÁ CONNESSE ALLA MOBILITA' PREVISTA DAL PROGETTO ERASMUS+

1. **Destinatari del progetto**

Personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo "Cuneo Viale Angeli", anche se assegnati temporaneamente per l'anno scolastico in corso (utilizzo o assegnazione provvisoria).

Per un totale di **8 posti** ripartiti nella seguente modalità:

- 1 posto per il personale ATA
- 7 posti per il personale docente ripartiti in maniera proporzionale per ordine di scuola sul numero totale dei docenti.
  - N. **2** posti docenti **scuola infanzia**
  - N. **4** posti docenti **scuola primaria**
  - N. **1** posto docente **scuola secondaria**.

2. Finalità del progetto

- offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e di crescita professionale;
- potenziare le competenze linguistiche e metodologiche dei docenti;
- acquisire metodologie didattiche innovative ed incrementare l'uso degli strumenti informatici e multimediali;
- condividere ed apprendere nuove pratiche legate all'educazione sostenibile e alla cittadinanza globale;
- acquisire nuove competenze al di fuori del sistema formale di istruzione;
- creare una rete di contatti attraverso Partenariati Strategici in vista di futuri progetti Erasmus+.

3. Attività previste

Le attività di formazione previste dal presente bando saranno due **job shadowing**, periodo di affiancamento lavorativo presso un'organizzazione partner. Le organizzazioni partner di questa annualità sono una scuola di Cambrils (Spagna) e una di Gorey (Irlanda). Gli 8 docenti selezionati dal presente bando saranno suddivisi in due gruppi da 4, cercando di mantenere una verticalità in ognuno dei gruppi tra i diversi ordini di scuola.

4. Periodo di svolgimento e durata

Le mobilità previste dal presente bando avranno durata di n. 5 giorni di attività di formazione e di n. 2 giorni di viaggio per un totale di n. 7 giorni ciascuna.
Le date della mobilità saranno stabilite successivamente in base alla disponibilità delle scuole ad accogliere i docenti dell'I.C. "Cuneo Viale Angeli".

5. Finanziamento delle mobilità

Ad ogni partecipante viene assegnato un contributo finanziario totale, calcolato seguendo le regole di finanziamento indicate nella Guida al Programma Erasmus+. Il partecipante non riceverà rimborsi eccedenti la cifra massima del contributo finanziario. Il contributo coprirà il supporto per viaggio, vitto e alloggio.

Il costo di viaggio, alloggio e soggiorno devono essere anticipati dal beneficiario, rendicontati con fattura e/o scontrino nominativo dove vengono riportati luogo e data dell'acquisto; le rendicontazioni vanno inviate tempestivamente alla DSGA che provvederà al rimborso in breve tempo.

I costi devono essere effettivamente sostenuti dal partecipante nel periodo della mobilità, devono essere conformi alla legislazione nazionale applicabile in materia fiscale, del lavoro e della sicurezza sociale ed essere giustificati da apposita documentazione (fatture, ricevute ecc.). Il partecipante non può richiedere il rimborso delle perdite di cambio o delle commissioni bancarie addebitate dalla banca del partecipante per le spese sostenute.

Il partecipante, entro 10 giorni dalla richiesta, deve compilare l'EU Survey a conclusione della mobilità. Ai partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo

online, può essere richiesto da parte della loro organizzazione un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Al termine della restituzione dell'EU Survey, la segreteria della scuola si incarica di controllare le ricevute e gli scontrini fiscali consegnati in busta chiusa e di provvedere al suddetto rimborso.

6. Impegni dei partecipanti

I docenti selezionati per la mobilità si impegnano a:

a) *Attività preparatorie*

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- procedere con la prenotazione del viaggio e dell'alloggio;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);

b) *Attività all'estero*

- Partecipazione alle attività proposte;
- Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" e i documenti richiesti relativi all'esperienza.
- Rendicontazione individuale delle spese affrontate, su apposito modulo Excel e con fatture/scontrini allegati su drive.

c) Attività conclusive

- entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale (Eu Servey) sull'esperienza di mobilità, che andrà inserito nel Mobility Tool (foto, video, diario di bordo, breve relazione…);
- sperimentare quanto appreso e approfondito durante la mobilità, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite (diario di bordo, scheda focus di osservazione che verrà fornita da Erasmus o eventualmente quella predisposta dalla scuola) e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio istituto.

d) Attività di supporto ai job shadowing

- supporto ai referenti e al team Erasmus prima e durante i periodi di job shadowing nei quali i docenti provenienti da Cambrils (Spagna) e Gorey (Irlanda) visiteranno l'I.C. Viale Angeli (organizzazione attività, accoglienza in classe durante alcuni momenti dello scambio).

7. Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare la propria candidatura entro lunedì 26/10/2026.

Il form per avanzare la candidatura è pubblicato sulla bacheca di Argo contestualmente a questo bando ed è il seguente: https://forms.gle/33a4pmbcbVP36gds8

Le candidature saranno graduate con l'assegnazione di un punteggio come riportato nella tabella in calce al presente bando.

Nel Google form di candidatura, è possibile indicare un ordine di preferenza per le due mobilità disponibili. Sulla bacheca di Argo in data 29 ottobre verrà pubblicata una graduatoria che verrà seguita, in ordine di punteggio, per assegnare i docenti alle mobilità.

Nella selezione, ha la precedenza il personale con contratto a tempo indeterminato sull'Istituto, ma possono partecipare tutti i docenti e il personale ATA a tempo indeterminato in servizio quest'anno nell'IC "Cuneo Viale Angeli" per assegnazione provvisoria o utilizzo. Le candidature saranno esaminate dal gruppo di lavoro Erasmus+ presieduto dalla Dirigente Scolastica.
La formazione dei gruppi di mobilità verrà effettuata dalla Dirigente scolastica in collaborazione con i referenti Erasmus+ seguendo i criteri di verticalità.

Tale graduatoria verrà utilizzata anche per indicare il/la docente da selezionare in caso di individuazione dell'IC "Cuneo Viale Angeli" per la mobilità proposta dal Consorzio dell'Ufficio Scolastico Regionale Piemonte, di cui l' istituto fa parte. In tal caso la graduatoria verrà scorsa a partire dal primo docente escluso dalla mobilità di istituto.

Nell'eventualità che le domande di partecipazione alla mobilità superino i posti disponibili, i docenti in esubero verranno inseriti in una graduatoria in base al punteggio ottenuto, dalla quale si attingerà in caso di eventuali rinunce.

Parimenti, in caso di mancato riempimento dei posti disponibili in ogni ordine di scuola, verrà stilata una graduatoria generale in base al punteggio ottenuto.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, nell'a.s. 2026/27, qualora si potessero attivare ulteriori mobilità (corsi o job shadowing) a seguito di economie che si venissero determinare al termine delle mobilità di job shadowing già programmate.

La candidatura alla mobilità è vincolante (salvo cause di forza maggiore), perciò si invita il personale a proporre la candidatura solo se seriamente interessato.
Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete o mancanti nella compilazione;
- compilate su modello diverso dal google form indicato;
- pervenute oltre la data di scadenza fissata.

Le candidature che saranno raccolte riguardano le operazioni di mobilità per l'anno scolastico 2026/2027. A partire dal giorno 1 settembre 2027 decade la graduatoria per le operazioni di mobilità dell'a.s. 2026-2027. Dunque per le mobilità dell'anno scolastico 2026-2027 ha valore solamente il bando e la graduatoria relativi all'anno in corso.
La mancata compilazione del form relativo all'a.s. in corso non preclude le adesioni alle mobilità negli anni successivi.

8. Rinuncia

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza senza giustificazione valida ai fini assicurativi, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario, questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituzione, anche in caso di sostituzione.
In quest'ultimo caso, è il rinunciatario a doversi occupare delle procedure di rinuncia o cambio del nominativo (volo, alloggio, ecc).

9. Disposizioni finali

- I partecipanti alle attività di mobilità devono essere in possesso della tessera europea di assicurazione malattia (la tessera TEAM) e/o di una copertura assicurativa valida nel paese estero in cui si svolgerà la mobilità.
- Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso

l'Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero.

- Il presente avviso viene pubblicato sulla bacheca del registro elettronico e sul sito web dell'Istituto.

Cuneo, 20 ottobre 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Donatella Platano

SCHEDA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO - JOB SHADOWING e CORSI DI FORMAZIONE

Funzioni interne	• Dirigente *(precedenza)* • staff dirigente (10p)
Progettazione Erasmus+	• Referenti Erasmus+ *(precedenza)* • Team Erasmus+ (20p)
Competenze linguistiche	• insegnanti di Lingue scuola Secondaria (2 pt) • insegnanti con abilitazione all'insegnamento della lingua inglese (scuola infanzia e primaria) (2 pt) • attestato di lingua straniera B1 o superiore in corso di validità (2p)
Partecipazione a corsi PNRR in ambito linguistico già effettuati	• Inglese (livello B1 e B2) (2 pt) • Francese (livello B1) (2 pt) • CLIL (2 pt)
Posizione lavorativa	• sede di titolarità IC Viale Angeli Cuneo (1 pt)
Partecipazione mobilità Erasmus+ nell'IC Viale Angeli	• nessuna esperienza: 15 pt • una esperienza: 10 pt • due esperienze: 5 pt
Supporto organizzativo al dirigente scolastico	• funzione strumentale: 2 pt • altro: 1 pt